

TARIKH TUTUP : Isnin, 20 Julai 2026

COP SYARIKAT



KERAJAAN MALAYSIA

**KAWASAN PEMBANGUNAN PERTANIAN BERSEPADU
PULAU PINANG**

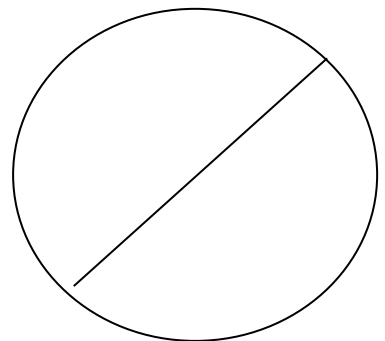
DOKUMEN SEBUTHARGA

NO. SEBUTHARGA: IADA / BKP/ SPT /P&K / QO(69)/2026

**KERJA-KERJA MENAIKTARAF KOMPLEKS IADA DAN KUARTERS SERTA
KERJA-KERJA BERKAITAN DI IADA PULAU PINANG, DAERAH SEBERANG PERAI
TENGAH, PULAU PINANG.**



**Pengarah
Kawasan Pembangunan Pertanian Bersepadu
Pulau Pinang**





KERAJAAN MALAYSIA

KAWASAN PEMBANGUNAN PERTANIAN BERSEPADU PULAU PINANG

NO. SEBUTHARGA : IADA / BKP/ SPT /P&K / QO(69)/2026

**TAJUK KERJA : KERJA-KERJA MENAIKTARAF KOMPLEKS IADA
DAN KUARTERS SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN
DI IADA PULAU PINANG, DAERAH SEBERANG
PERAI TENGAH, PULAU PINANG.**

JADUAL KANDUNGAN

Bil	Butiran	Muka Surat
1.	Kenyataan Sebutharga	(i)
2.	Dokumen A – Arahan Kepada Petender	A/1 –A/3
3.	Dokumen B – Syarat-Syarat Sebutharga	B/1 – B/5
4.	Dokumen C – Borang Sebutharga	C/1
5.	Dokumen D1 – Surat Akuan Pembida (Lampiran F)	D/1-D/2
6.	Dokumen D3 – Surat Akuan Pembida Berjaya (Lampiran G)	D/3-D/4
7.	Dokumen D5 - Surat Akuan Oleh Syarikat Yang Mendaftar Dengan Kementerian Kewangan/ Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (Cidb) (Lampiran H)	D/5
8.	Dokumen D6 -_Borang Pengisytiharan Pemunya Benefisial (Lampiran I)	D/6
9.	Dokumen D7 - Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah (Lampiran J)	D/7
10.	Dokumen E – Spesifikasi	E/1 – E4
11.	Dokumen F – Ringkasan Sebutharga	F/1 – F/4
12.	Dokumen G – Senarai Lukisan	
13.	Dokumen K – Dokumen-dokumen sokongan a) Senarai Kerja Yang Telah Disiapkan b) Senarai Kerja Dalam Tangan c) Senarai Semakan Sebutharga (Bekalan / Perkhidmatan / Kerja)	K/1 – K/4

KERAJAAN MALAYSIA
KEMENTERIAN PERTANIAN DAN KETERJAMINAN MAKANAN MALAYSIA
KAWASAN PEMBANGUNAN PERTANIAN BERSEPADU
PULAU PINANG



Kenyataan Sebutharga

Sebutharga adalah dipelawa kepada kontraktor bumiputera bagi seluruh **DAERAH SEBERANG PERAI TENGAH** yang mempunyai Sijil Perolehan Kerja Kerajaan berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) dalam Gred Kategori dan pengkhususan yang berkaitan membuat tawaran kerja seperti berikut:

Bil	Butir-butir Tawaran	Tempat Dokumen diperolehi	Syarat Pendaftaran	Tarikh dan Tempat Taklimat	Tarikh Tutup Sebutharga
1	No. Sebutharga: IADA / BKP/ SPT /P&K / QO(69)/2026 KERJA-KERJA MENAIKTARAF KOMPLEKS IADA DAN KUARTERS SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI IADA PULAU PINANG, DAERAH SEBERANG PERAI TENGAH, PULAU PINANG.	Dengan muat turun melalui Laman Web : http://iadapp.kpkm.gov.my/	Gred G1 Kategori B, CE Pengkhususan B24, CE32	Tarikh Iklan : 06 Julai 2026 (Isnin) Sesi Taklimat Diadakan pada: Isnin 13 Julai 2026 Pendaftaran : 9.00 -10.00 pagi Taklimat : 10.00 pg Di Pejabat : IADA P. Pinang Jln Jelawat 13700 Seb.Jaya Pulau Pinang	Isnin 20 Julai 2026 Jam 12.00 tengahari

- Taklimat sebutharga adalah **DIWAJIBKAN** walaubagaimana pun lawatan tapak adalah digalakan untuk dihadiri oleh kontraktor dan hanya **Pemilik/Penama dalam sijil Perolehan Kerja Kerajaan** sahaja yang dibenarkan menghadiri sesi taklimat sebutharga. Kontraktor hendaklah membawa Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (ASAL) dan Sijil Perakuan Pendaftaran (ASAL) Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) serta Sijil Taraf Bumiputera dari Pusat Khidmat Kontraktor semasa melapor diri di **Pejabat Kawasan Pembangunan Pertanian Bersepadu Pulau Pinang, Jalan Jelawat, Seberang Jaya, Pulau Pinang**
- Tawaran hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri dengan mencatatkan Tajuk dan No.Sebutharga dan dimasukkan ke dalam **Peti Sebutharga Pejabat Kawasan Pembangunan Pertanian Bersepadu (IADA) Pulau Pinang** pada hari **Isnin 20 Julai 2026** sebelum jam 12.00 tengahari.

KEBENARAN KHAS TIDAK DIBENARKAN BAGI KONTRAKTOR YANG TIDAK MEMPUNYAI KOD BIDANG B24

MEMPUNYAI SIJIL PEMATUHAN CUKAI BERSTATUS PATUH (TCC)

**** Kehadiran yang lewat semasa pendaftaran tidak akan di terima.**

ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUTHARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebutharga, keputusan Jawatankuasa Sebutharga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUTHARGA

2.1 Penyediaan Sebutharga

Penyebutharga adalah diwajibkan mengisi segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:

- a) Ringkasan Sebutharga perlu diisi sepenuhnya dan ditandatangani oleh Penyebutharga.
- b) Borang Sebutharga perlu diisi dengan menyatakan harga secara pukal (Lump Sum) dan tempoh masa yang diperlukan untuk melaksanakan kerja. Borang ini perlu ditandatangani oleh Penyebutharga dan saksinya.
- c) Pegawai yang menandatangani Ringkasan Sebutharga dan Borang Sebutharga ini hendaklah Pegawai Syarikat Yang ditauliahkan seperti yang dinyatakan dalam sijil Perolehan Kerja Kerajaan yang berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia.
- d) Butir-butir spesifikasi (jika ada)
- e) Senarai Kerja Dalam Tangan
- f) Senarai Pengalaman Kerja
- g) Maklumat kemampuan kewangan dalam bentuk penyata akaun bank untuk 3 bulan yang terkini, deposit tetap, baki nilai kemudahan kredit dan nilai kemudahan kredit yang layak/akan diperolehi oleh penyebutharga daripada institusi kewangan.*

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas ringkas Penyebutharga hendaklah menandatangani semua pembetulan

3. IKLAN & PUBLISITI

Tiada maklumat berkenaan sebut harga boleh disiarkan dalam sebarang akhbar, majalah atau alat pengiklanan/media massa melainkan jika pengiklanan itu telah pun dihantar kepada dan diluluskan oleh Kerajaan terlebih dahulu.

* Bagi kerja melebihi RM 200,000.00 (Gred G 2) sahaja

2.2 'Integrity Pact'

- a) Penyebutharga wajib mengemukakan surat Akuan Pembida Seperti di Dokumen D1 di mana ia berwaad untuk tidak menawarkan atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tawaran ini. Wakil syarikat yang menandatangani surat akuan Pembida ini hendaklah juga melampirkan surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat.
- b) Surat Akuan Pembida tersebut adalah menjadi salah satu dokumen wajib dalam penilaian sebutharga peringkat pertama. Sekiranya pembida gagal mengemukakan Surat Akuan tersebut yang telah ditandatangani oleh pegawai Syarikat yang bertauliah, pembida tersebut akan dinilai sebagai gagal dalam penilaian peringkat pertama (gagal mengemukakan dokumen wajib) dan penilaian seterusnya tidak akan dilaksanakan.
- c) Kontraktor yang Berjaya wajib mengemukakan Surat Akuan Pembida Berjaya seperti di Dokumen D2 beserta dengan Borang Perjanjian Inden Kerja yang telah ditandatangani di mana ia berwaad tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida ini hendaklah juga melampirkan surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat. Surat Akuan ini akan menjadi sebahagian daripada perjanjian Sebutharga.

2.3 Penyerahan Dokumen Sebutharga

- b. Dokumen sebutharga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan No. sebutharga serta tajuk sebutharga dan hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebutharga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Kenyataan sebutharga.
- c. Jika Dokumen Sebutharga tidak diserahkan dengan tangan, kontraktor hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- d. Sebutharga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan atas sebab apa sekalipun, tidak akan dipertimbangkan.
- e. Satu (1) penyebut harga hanya dibenarkan mengemukakan satu (1) tawaran sebut harga sahaja. Tawaran alternatif adalah tidak dibenarkan. Sekiranya sebut harga mempunyai tawaran alternatif, sebut harga tersebut hendaklah ditolak.

2.4 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebutharga yang tidak jelas atau bercanggah, Penyebutharga boleh menghubungi Pengarah IADA Pulau Pinang di Alamat Kawasan Pembangunan Pertanian Bersepadu Pulau Pinang, Jalan Jelawat 13700 Seberang Jaya Pulau Pinang atau melalui Talian Telefon 04-3907801 untuk Penjelasan lanjut.

3. RINGKASAN SEBUTHARGA

3.1 Ringkasan sebutharga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebutharga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebutharga.

3.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebutharga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan kerja dengan sempurna.

4. TEMPOH SIAP KERJA

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam **tempoh tidak melebihi (12) minggu/bulan**.

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUTHARGA

Semua Perbelanjaan bagi penyediaan sebutharga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.

6. TEMPOH SAH SEBUTHARGA

Sebutharga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebutharga. Penyebutharga tidak boleh menarik balik sebutharganya sebelum tamat tempoh sah. Pengesyoran tindakan tatatertib akan diambil sekiranya Penyebutharga menarik balik sebutharganya sebelum tamat tempoh sebutharga.

7. Keputusan muktamad Sebut Harga akan disiarkan di papan kenyataan IADA Pulau Pinang dan dalam Portal MyPROCUREMENT, dan laman sesawang <http://iadapp.kpk.m.gov.my>

8. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

Semua penyebutharga adalah diingatkan supaya tidak terlibat dalam aktiviti jenayah rasuah berkaitan dengan perolehan ini. Sehubungan dengan itu, para penyebutharga diberi peringatan berikut:

- 8.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)
- 8.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota perkhidmatan awam. Maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)
- 8.3 Tanpa Prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 8.4 Mana-mana kontraktor yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat mengikut spesifikasi yang ditetapkan dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan dibawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)

KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DAN TIPUAN BIDA DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN

“PENAMATAN DISEBABKAN OLEH RASUAH, TIPUAN BIDA, AKTIVITI HARAM ATAU AKTIVITI YANG MENYALAHAI UNDANG-UNDANG ATAU TIPUAN BIDA

- a) Tanpa prasangka kepada apa-apa hak lain Kerajaan, sekiranya [Syarikat/Kontraktor], kakitangan, pengkhidmat atau pekerja disabitkan oleh Mahkamah atas kesalahan rasuah atau aktiviti haram atau aktiviti yang menyalahi undang-undang atau didapati melakukan pelanggaran larangan tipuan bida di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] yang berkaitan dengan Perjanjian ini atau apa-apa perjanjian lain yang dimasuki oleh [Syarikat/Kontraktor] dengan Kerajaan, Kerajaan hendaklah berhak untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa, dengan memberi notis bertulis dengan serta merta kepada [Syarikat/Kontraktor] untuk menyatakan sedemikian kepada [Syarikat/Kontraktor].
- b) Kerajaan berhak menuntut daripada [Syarikat/Kontraktor] apa-apa bentuk pampasan, kos, ganti rugi, kerosakan dan perbelanjaan termasuk apa-apa kos perbelanjaan sampingan yang ditanggung oleh Kerajaan akibat daripada penamatan itu.
- c) Pihak-Pihak bersetuju bahawa [Syarikat/Kontraktor] tidak berhak kepada apa-apa bentuk kerugian termasuk kerugian perolehan pendapatan, pampasan, ganti rugi, kos, perbelanjaan dan sebagainya akibat daripada penamatan itu”.

9. HARGA INDIKATIF JABATAN

- 9.1 Sebarang Harga Indikatif Jabatan bagi sebut harga ini adalah Ringgit Malaysia: **TUJUH PULUH EMPAT RIBU SAHAJA (RM 74,000.00)**.
- 9.2 Sekiranya Harga Indikatif Jabatan ini merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat Kerajaan atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit.
- 9.3 Pihak Kerajaan tidak menjamin bahawa syarikat akan dipilih atau boleh menyiapkan kerja dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan.

SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA UNTUK KERJA

1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapakbina, takat, dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagimenyiapkan kerja-kerja, cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko luar jangkaandan segala hal keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebutbarganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. BON PELAKSANAAN*, INSURANS DAN PERKESO

- 2.1 Kontraktor hendaklah mengemukakan Bon Pelaksanaan* sebanyak 5 % daripada nilai sebutbarga dalam bentuk Jaminan Bank, Jaminan Syarikat Kewangan, Jaminan Insurans atau Jaminan Takaful atau memilih Wang Jaminan Pelaksanaan yang dikenakan potongan sebanyak 5% daripada nilai sebutbarga
- 2.2 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja* (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebutbarga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.
- 2.3 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti dibawah fasal 9(d).

* Potong jika tidak diperlukan

3. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA

- 3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.
- 3.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh:
 - (i) Suruhanjaya Tenaga
 - (ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
 - (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan

4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

5. SUB-SEWA DAN MENYERAHHAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahkan apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

6.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.

6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.

6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan didalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapatkan persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis

7. RINGKASAN SEBUT HARGA

7.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga

7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sepenuhnya.

7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja

7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahnannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.

7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.

7.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUTHARGA

- 8.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama Lain. Kontraktor melaksanakan kerja hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnyanya dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 8.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga, dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

9. BAYARAN PENDAHULUAN (Jika sebutharga melebihi RM 200,000.00)

Kontraktor boleh memohon Bayaran Pendahuluan sebanyak 25% atau RM100,000.00 yang mana lebih rendah jika mematuhi kesemua syarat berikut:-

- i. Kerja yang dilaksanakan bernilai melebihi RM 200,0000.00 sehingga RM 500,000.00.
- ii. Tempoh siap kerja tidak kurang daripada 3 bulan
- ii. Permohonan daripada kontraktor diterima dalam tempoh satu (1) bulan dari tarikh milik tapak
- iv. Polisi insurans telah dikemukakan oleh kontraktor
- v. Satu jaminan terhadap Bayaran Pendahuluan dikemukakan oleh kontraktor samada

10. BAYARAN BALIK PENDAHULUAN (Jika sebutharga melebihi RM 200,000.00)

Bayaran balik pendahuluan akan dibuat melalui potongan ke atas bayaran kemajuan mengikut peringkat kerja yang telah disempurnakan. Potongan akan mula dibuat setelah kemajuan kerja mencapai 25% dan semua bayaran balik hendaklah selesai semasa projek siap pada tahap 75%.

11. BAYARAN KERJA

Bayaran atas kerja yang telah dilaksanakan akan dibuat seperti berikut:

- i. Bayaran sepenuhnya iaitu setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurna dan menyerahkan inden kerja asal: ATAU
- ii. Bayaran berperingkat tertakluk kepada maksimum dua (2) kali bayaran bagi sebutharga yang tempoh siapnya melebihi satu (1) bulan tetapi tidak melebihi dua (2) bulan. Bayaran pertama akan dibuat apabila kemajuan kerja mencapai sekurang-kurangnya 50% dari nilai sebutharga atau satu (1), yang mana lebih awal. Manakala bayaran kedua adalah merupakan bayaran akhir: ATAU
- iii. Bagi sebutharga yang tempoh penyiapannya melebihi dua (2) bulan, bayaran kemajuan secara bayaran interim akan dibuat sehingga semua kerja disiapkan. Bayaran terakhir kepada kontraktor hendaklah dianggap sebagai perakuan bayaran muktamad kepada kontraktor atas keseluruhan kerja yang telah dilaksanakan.

12. KERJA PERUBAHAN

- 12.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan sebut harga ini.
- 12.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan kontraktor hendaklah digunakan.

13. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

- 13.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi Sebutharga hendaklah sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh siap kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektikal dimana tempoh waranti ke atas alt-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam bulan (6) bulan boleh dikenakan.
- 13.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.
- 13.3 Sekiranya kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki tiada tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor.

14. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurna dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja mengikut Pekeliling Perbendaharaan Malaysia dan Borang Pengesahan Penyiapan Inden Kerja mengikut Pekeliling Perbendaharaan Malaysia kepada Pegawai Inden.

15. PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan munasabah. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

16. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

17. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

17.1 Pegawai Inden berhak membatalkan Inden Kerja sekiranya kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden.

- a. Sekiranya kontraktor gagal memulakan kerja selepas 7 hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang menyatakan dalam Inden Kerja, tanpa sebab yang munasabah.
- b. Sekiranya kontraktor gagal menyiapkan kerja pada tarikh siap kerja atau dalam tempoh lanjutan masa yang diberikan.
- c. Kemajuan kerja terlalu lembap tanpa apa-apa sebab yang munasabah.
- f. Penggantungan pelaksanaan keseluruhan atau sebahagian kerja, tanpa apa-apa sebab munasabah.
- g. Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan munasabah: dan
- f. Apabila kontraktor diisytihar bankrap oleh pihak yang sah.

17.2. Sekiranya perlantikan kontraktor ditamatkan, pengesyoran untuk tindakan tatatertib oleh Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia akan dibuat terhadap kontraktor.

18. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-Undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

BORANG SEBUTHARGA

Pengarah,
Kawasan Pembangunan Pertanian Bersepadu Pulau Pinang,
Jalan Jelawat,
13700 Seberang Jaya,

Tuan,

Sebutharga Untuk : IADA / BKP/ SPT /P&K / QO(69)/2026

KERJA-KERJA MENAIKTARAF KOMPLEKS IADA DAN KUARTERS SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI IADA PULAU PINANG, DAERAH SEBERANG PERAI TENGAH, PULAU PINANG.

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga Syarat-syarat Am Sebut Harga, Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak Ringgit Malaysia: (.....).
.....(RM).....).

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa **Dua Belas (12)** minggu dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden.

Bertarikh pada Haribulan.....20.....

.....
(Tandatangan Kontraktor)

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh :

Nama Penuh :

No. K/P :

No. K/P :

Alamat :

Alamat :

.....

.....

.....

.....

Atas sifat :

Meterai atau Cap Kontraktor

SURAT AKUAN PEMBIDA

Tajuk : **KERJA-KERJA MENAIKTARAF KOMPLEKS IADA DAN KUARTERS SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI IADA PULAU PINANG, DAERAH SEBERANG PERAI TENGAH, PULAU PINANG.**

No. sebutharga : **IADA / BKP/ SPT /P&K / QQ(69)/2026**

Saya, No. Kad Pengenalan yang mewakili nombor Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **KAWASAN PEMBANGUNAN PERTANIAN BERSEPADU PULAU PINANG** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa—

3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

4. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No.KP :

Tarikh

Cap Syarikat

Catatan:

(i) *termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].

(ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.

(iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.

(iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan. Pihak

Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak.

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA

Tajuk : KERJA-KERJA MENAIKTARAF KOMPLEKS IADA DAN KUARTERS SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI IADA PULAU PINANG, DAERAH SEBERANG PERAI TENGAH, PULAU PINANG.

No. sebutharga : IADA / BKP/ SPT /P&K / QO(69)/2026

Saya, No. Kad Pengenalan yang mewakili nombor Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan

ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses perolehan atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **KAWASAN PEMBANGUNAN PERTANIAN BERSEPADU PULAU PINANG** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan boleh berikut diambil:

2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi perolehan di atas; atau

2.2 Penamatan kontrak bagi perolehan di atas; dan

2.3 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa—

3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii). Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah seksyen 17A Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No.KP :

Tarikh :

Cap Syarikat :

Catatan:

(i) *termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].

(ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.

(iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.

(iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

**SURAT AKUAN OLEH SYARIKAT YANG MENDAFTAR
DENGAN KEMENTERIAN KEWANGAN/
LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA (CIDB)**

Saya, Nombor Kad Pengenalan/Nombor Pasport
..... yang mewakili nombor pendaftaran
..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana
orang yang mewakili syarikat ini :

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Jika apa-apa prosiding jenayah dan/atau pelanggaran perkara (i) atau (ii) dalam surat akuan ini telah dimulakan terhadap saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini dalam mana-mana mahkamah, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju mana-mana satu atau kedua-dua tindakan berikut diambil :

2.1 Sekatan atau penggantungan daripada memasuki apa-apa perolehan; dan/atau

2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa-

3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi 10 tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah seksyen 17A Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : _____

Nama : _____

No. KP : _____

Tarikh : _____

Cap Syarikat : _____

BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL

Saya..... nombor kad pengenalan.....
yang mewakili syarikatnombor pendaftaran.....
(*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa pemunya benefisial syarikat
seperti mana diisytiharkan kepada
Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) seperti di Lampiran A dan senarai pemunya benefisial tambahan
bagi kontrak ini (jika ada) adalah seperti berikut:

a) Butiran Pemunya Benefisial (Individu):

Nama Individu	No. Kad Pengenalan / No. Pasport	Kewarganegaraan

b) Butiran Pemunya Benefisial (Syarikat):

Nama Syarikat	No. Pendaftaran (MOF/CIDB/SSM) atau No. Pendaftaran Bagi Syarikat Asing	Lokasi Syarikat (Nama Negara)

[Berdasarkan Akta Syarikat (pindaan) 2024 [Akta A1701] dan garis panduan yang disediakan
oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)]

Yang Benar,

.....
Nama dan No. KP :

Cap Syarikat :

Catatan:

*** Potong mana yang tidak berkenaan**

SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH

PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA

NO. SEBUTHARGA: IADA / BKP/ SPT /P&K / QO(69)/2026

**KERJA-KERJA MENAIKTARAF KOMPLEKS IADA DAN KUARTERS SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI
IADA PULAU PINANG, DAERAH SEBERANG PERAI TENGAH, PULAU PINANG.**

Saya, No. Kad Pengenalan yang
mewakili nombor Pendaftaran dengan ini
mengisytiharkan bahawa
saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini akan:

i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda
pemerdagangan orang dan buruh paksa;

ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi;
dan

iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh
paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [*Akta 670*] dan
Akta Kerja 1955 [*Akta 265*] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah
pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan boleh
dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007
[*Akta 670*] dan Akta Kerja 1955 [*Akta 265*] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat
kuasa di Malaysia.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No.KP :

Tarikh :

Cap Syarikat :

SPESIFIKASI KERJA UNTUK SEBUTHARGA

- A. Spesifikasi Am A-1 hingga A-15
 B. Kerja Tanah B-1 hingga B-11

A. SPESIFIKASI AM

- A-1. Kerja Sebutharga yang ditawarkan adalah termasuk pembekalan pekerja, tenaga buruh, bahan-bahan, peralatan, kejenteraan, perkhidmatan (service), penyeliaan dan lain-lain yang seumpamanya yang diperlukan untuk menjalankan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut seperti didalam *Ringkasan sebutharga* dengan mengikut dan memenuhi spesifikasi, pelan berkenaan dan arahan-arahan Pegawai Penguasa.
- A-2. Perkataan "Pegawai Penguasa" adalah bermaksud sebagai Jurutera Projek, IADA Pulau Pinang termasuk wakil atau wakilnya yang dilantik olehnya dari masa kesemasa.
- A-3. Segala aras-aras yang ditunjukkan di dalam pelan-pelan berkenaan merupakan aras-aras yang telah ditentukan oleh Pejabat ini. Kontraktor hendaklah merujuk kepada Pegawai penguasa sebelum apa-apa kerja dijalankan. Kerja-kerja pembinaan tanpa rujukan kepada Pegawai Penguasa adalah tidak dibenarkan.
- A-4. Kerja-kerja hendaklah dijalankan pada waktu dan hari bekerja Pejabat. Kerja-kerja yang hendak dijalankan luar dari waktu hanya boleh dijalankan dengan kebenaran dari Pegawai Penguasa dengan terlebih dahulu Kontraktor mengemukakan surat permohonan serta menyatakan sebab-sebab kerja itu perlu dijalankan dalam waktu tersebut.
- A-5. Di dalam kes kerja-kerja tidak dapat disiapkan dan Kontraktor Pertama gagal untuk menyiapkan selepas peringatan bertulis yang akhir diberi, Pejabat ini berhak untuk melantik Kontraktor lain (Kontraktor Kedua) menyiapkan baki kerja-kerja yang tergendala itu. Segala pembayaran kepada Kontraktor Pertama akan dibayar selepas perkiraan pembayaran dibuat untuk Kontraktor Kedua.
- A-6. Kontraktor adalah sama sekali dilarang menutup atau menimbus apa-apa binaan dari penglihatan Pegawai Penguasa sehingga Pegawai Penguasa berpeluang untuk memeriksa dan membuat pengukuran kerja tersebut. Kontraktor hendaklah memberi notis yang cukup sebaiknya apabila kerja-kerja berkenaan hampir siap dan sedia untuk pemeriksaan Pegawai Penguasa.
- A-7. Apabila siap, kerja Kontraktor hendaklah membersihkan tapakbina dan membuang keluar dari tapakbina apa-apa peralatan binaan, sampah-sampah dan binaan-binaan sementara atau yang seumpamanya. Tapakbina berkenaan hendaklah bersih dan memenuhi kehendak Pegawai Penguasa.
- A-8. Setiap operasi kerja yang dijalankan bagi menyiapkan Sebutharga ini hendaklah dilakukan tanpa menimbulkan atau mewujudkan gangguan atau apa-apa halangan kepada kesenangan awam.
- A-9. Kontraktor adalah bertanggungjawab keatas penyenggaraan dan pembaikan semula apa-apa kerosakan ke atas kemudahan seperti jalan, laluan, parit, taliair, pembentong, pagar, titi dan seumpamanya yang digunakan bagi tujuan perlaksanaan Sebutharga ini. Kebenaran untuk menggunakannya dari pihak-pihak tertentu sama ada persendirian atau bukan perlu diperolehi terlebih dahulu oleh Kontraktor sendiri.

- A-10. Sebelum memulakan apa-apa kerja pengorekan bagi tujuan Sebutharga ini, Kontraktor hendaklah memastikan dengan cara berhubung dengan pihak-pihak berkenaan bahawa tiada paip air, kabel atau sebagainya berada di tapakbina tersebut. Adalah menjadi tanggungjawab Kontraktor untuk membaiki apa-apa kerosakan yang telah dilakukan.
- A-11. Kontraktor adalah dikehendaki untuk mengatur pengambilan gambar ditapakbina pada lokasi dan sudut yang sama sebelum, semasa dan selepas kerja itu siap dan mengikut arahan Pegawai Penguasa sekurang-kurangnya 24 keping berukuran 5"x3". Gambar-gambar dan negative berkenaan diserahkan kepada Kerajaan dan menjadi Hak Kerajaan.
- A-12. Jika berlaku keadaan bencana alam seperti banjir besar atau seumpamanya yang mengakibatkan kerosakan terhadap sebahagian kerja-kerja sedangkan kerja-kerja tersebut belum diserahkan secara rasmi kepada jabatan dan dalam masa yang sama Kontraktor telah menjalankan langkah-langkah bagi mengelakkan kerosakan tersebut, penyelesaian akan dibuat secara rundingan antara Kontraktor dengan Kerajaan.
- A-13. Dalam apa jua bentuk jumlah kuantiti yang disebut dalam *Ringkasan Sebutharga* berkenaan, Kontraktor hendaklah membuat anggaran sendiri dengan mengambilkira jumlah mampatan, kehilangan dan kesusutan semasa membuat tawaran kadarharga.
- A-14. Semua kuantiti yang dinyatakan dalam ringkasan sebutharga (kuantiti) kecuali dinyatakan adalah sementara dan tertakluk kepada pengukuran semula untuk pembayaran akhir.
- A-15. Insurans hendaklah disediakan dan dikemukakan kepada Pegawai penguasa sebelum memulakan kerja.
- A-16. Semua barang-barang, bahan-bahan dan alatan tukang hendaklah mengikut sepertimana yang diluluskan oleh Pegawai penguasa / wakil atau spesifikasi yang telah ditetapkan di dalam pelan / dokumen sebutharga.
- A-17. Semua loji berjentera yang digunakan oleh Kontraktor hendaklah dari Jenis, saiz dan corak bekerja yang bersesuaian dengan jenis, corak dan keadaan tapakbina dimana kerja-kerja akan dijalankan.
- A-18. Kontraktor hendaklah mengadakan saliran yang sepatutnya untuk air permukaan dari tapakbina termasuk air hujan dari kawasan sekeliling yang mengalir ke tapakbina.
- A-19. Kontraktor hendaklah dengan perbelanjaannya sendiri, memperuntuk, membentuk, memasang dan menyenggarakan apa-apa pam, pelongsor, dinding, longkang, batas-batas, perangkap-perangkap lumpur dan lain-lain kerja sementara yang perlu untuk saliran tapakbina yang sepatutnya supaya tidak berlaku banjir atau lain-lain kerosakan atau gangguan kepada kawasan-kawasan di sekeliling Kerja atau kepada Kerja di sepanjang tempoh Kontrak.
- A-20. Kontraktor hendaklah mengatur untuk membawa bahan-bahan, loji-loji dan sebagainya supaya kerosakkan kepada jalan-jalan dan pembetung-pembetung yang sedia ada adalah minimum. Kontraktor hendaklah bertanggungjawab di atas sebarang kerosakkan yang disebabkan oleh loji-Loji, lori-lori atau pekerja-pekerjanya ke atas mana-mana jalan, pembetong dan sebagainya dan hendaklah menyenggara dan memperbaiki kerosakkan-kerosakkan itu mengikut sepertimana yang diluluskan oleh P.P atau sebaliknya, dia hendaklah menanggung kos penyenggaraan dan pemulihan tersebut, sebagai potongan dari wang yang kena dibayar atau genap masanya dibayar kepada Kontraktor di bawah kontrak ini.

- A-21. Dalam tempoh 28 hari selepas penerimaan surat Setujuterima Sebutharga , Kontraktor hendaklah menyerahkan kepada P.P untuk kelulusannya suatu program yang menunjukkan peraturan atau prosedur dan cara bagaimana Kontraktor bercadang melaksanakan kerja dan hendaklah pada bila-bila masa yang diperlukan oleh P.P atau wakil P.P melengkapkan untuk meklumannya butir-butir secara bertulis mengenai perkiraan Kontraktor bagi melaksanakan kerja dan loji pembinaan dan kerja-kerja sementara, jika ada, yang Kontraktor berniat, membekal, mengguna atau membina yang mana berkenaan. Penyerahan program itu kepada dan kelulusan oleh P.P atau wakil P.P atau penyerahan butir-butir itu hendaklah tidak melepaskan Kontraktor daripada mana-mana kewajipan atau tanggungjawab di bawah kontrak ini.

Jika pada bila-bila masa, P.P mendapati bahawa kemajuan kerja sebenarnya tidak menepati program yang diluluskan sebagaimana yang disebutkan di atas, Kontraktor hendaklah mengemukakan atas permintaan P.P suatu program yang disemak yang menunjukkan ubahsuaian-ubahsuaian yang perlu kepada program yang diluluskan bagi menjamin penyelesaian semua kerja dalam tempoh masa penyelesaian sepertimana yang ditentukan dalm Kontrak.

- A-22. Kontraktor hendaklah mengadakan , berdiri, mengecat dan menyenggara satu papan tanda di dalam Bahasa Malaysia seperti Yang ditunjukkan dalam pelan-pelan yang berkenaan atau seperti yang diarahkan oleh P.P. Papan tanda hendaklah didirikan di tempat yang dinyatakan di tapakbina seperti yang diluluskan oleh P.P.

B. KERJA TANAH

- B-1. Dalam keadaan dimana bentuk halangan (obstacles) ditemui semasa kerja-kerja pengorekan dijalankan Pegawai Penguasa hendaklah dengan sertamerta diberitahu. Kontraktor adalah dikehendaki mengatasinya sebagaimana arahan dari Pegawai Penguasa. Apa-apa bentuk kerja tambahan yang diarahkan yang memerlukan bahan-bahan lain atau melibatkan tambahan pengorekan akan dikira sebagai kos kerja tambahan ke atas Sebutharga berkenaan.
- B-2. Kontraktor hendaklah menempatkan bahan korekan (excavated materials) seperti yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa dan sama sekali ditegah meletakkan ditempat yang boleh menghalang kerja Kontraktor atau Jabatan.
- B-3. Kerja tanah bagi penutupan semula binaan, pecahan ban yang seumpamanya hendaklah menggunakan bahan yang terpilih dan diperakukan oleh Pegawai Penguasa. Kerja pemampatan (compaction) hendaklah dijalankan lapis keselapis tidak melebihi 9 in tebal setiap lapis. Bahan-bahan lebih hendaklah diratakan ditempatkan yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa.
- B-4. Pegawai Penguasa hendaklah diberitahu oleh Kontraktor di mana kerja-kerja pengorekan siap dijalankan supaya dapat diperiksa sebelum kerja-kerja konkrit dimulakan.
- B-5. Adalah menjadi tanggungjawab kontraktor untuk menyediakan apa jua bentuk peralatan atau bahan bagi tujuan mengelakkan tanah runtuh semasa kerja-kerja pengorekan dijalankan.
- B-6. Kontraktor adalah dikehendaki menyediakan pam untuk tujuan mengeringkan tempat pengorekan bagi mendapatkan mutu kerja konkrit yang tinggi.
- B-7. Crusher run, atau bahan lain yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa hendaklah bahan bergred 'granular' dengan julat saiz dari 40 mm kebawah dan bebas dari kandungan atau bahan organik. Julat gred adalah seperti jadual di bawah. Walaubagaimanapun gred ini adalah sebagai panduan kepada Pegawai penguasa dan boleh diubah mengikut keperluan dan kesesuaian.

<u>B.S Sieve</u>	<u>Percentage by Weight Passsing</u>
50mm	100
40mm	70-100
20mm	50-85
10mm	40-70
5mm	30-55
2.4mm	20-45
420 Micron	10-25
75 Micron	5-15

- B-8. Untuk kerja-kerja menaiktaraf (desilting) kerja pengukuran awal dan akhir perlu dijalankan oleh pihak pemborong dan dimasukkan kos kerja dalam mana-mana item Sebutharga atau seperti mana diarahkan oleh Pegawai penguasa.
- B-9. Kerja-kerja pengorekan mestilah mencapai aras dasar (invert level) sepertimana ditunjukkan muka keratan dalam rekabentuk di pelan berkaitan.
- B-10. Pembayaran akan dibuat berdasarkan kuantiti yang diperolehi dari kerja-kerja ukur sepertimana item B-7 di atas.
- B-11. Pengorekan kuantiti tanah melebihi aras dasar (invert level) rekabentuk tidak akan dibuat bayaran.

KAWASAN PEMBANGUNAN PERTANIAN BERSEPADU PULAU PINANG					
NO. SEBUTHARGA : IADA/BKP/SPT/P&K/QO(69)2026					
KERJA-KERJA MENAIKTARAF KOMPLEKS IADA DAN KUARTERS SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI IADA PULAU PINANG, DAERAH SEBERANG PERAI TENGAH, PULAU PINANG.					
RINGKASAN SEBUTHARGA					
BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR RM	HARGA RM
A	Kerja -kerja awalan, menyediakan insuran dan lain-lain kontigensi				
1	Polisi Pampasan Awam (Public Liability)	L/S	-		
2	Polisi Pampasan Kerja (Insurance of Works) ATAU Akta Keselamatan Sosial 1969 (PERKESO)	L/S	-		
3	Menyediakan laporan kemajuan kerja bergambar sebelum, semasa dan selepas kerja dilaksanakan (pada satu sudut atau lokasi yang sama) dalam bentuk "hard copy" (2 set) dan "soft copy" (pendrive 32GB) dan kerja berkaitan sebagaimana arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya.	L/S	-		
	Menyediakan segala bahan-bahan, kelengkapan, tenaga kerja dan keperluan lain untuk melaksanakan kerja-kerja berikut :				
B	<u>KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN BLOK A</u>				
1	Menjalankan kerja-kerja menanggal siling rosak serta kerja berkaitan di tandas Blok A aras atas dan bawah mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya.	L/S	-		
2	Menjalankan kerja-kerja membekal dan memasang siling yang rosak serta kerja berkaitan mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya.	m ²	10		
3	Sediakan permukaan dan sapu dua lapis cat emulsi jenis tidak berkilat pada permukaan siling serta kerja-kerja berkaitan dengannya mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya	m ²	10		
4	Menjalankan kerja-kerja pembersihan bumbung rata Blok A bahagian tandas aras atas serta kerja berkaitan mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya.	L/S	-		
5	Menjalankan kerja-kerja membekal dan memasang 'waterproofing' pada bumbung rata Blok A bahagian tandas aras atas serta kerja berkaitan mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya.	m ²	63		
6	Menjalankan kerja-kerja membekal dan memasang 'rain gutter' baru jenis UPVC bersaiz 150mm diameter l/d sambungan kemas solvent aksesori hanger, spout head, serta kerja-kerja yang berkaitan di bumbung Blok A mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya.	m	50		
7	Menjalankan kerja-kerja membekal dan memasang paip salur air buang pada bumbung anjung ke 'rain gutter' baru serta kerja-kerja berkaitan mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya.	L/S	-		
8	Menjalankan kerja-kerja menanggal dan membuang talang 'rain gutter' sedia ada jenis G.I pada bahagian sisi keseluruhan Blok A termasuk segala kelengkapan yang bersangkutan dengannya mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya.	ft	30		
9	Menjalankan kerja-kerja membekal dan memasang 'rain gutter' baru jenis G.I berketebalan minimum 0.8mm termasuk aksesori serta kerja-kerja yang berkaitan mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya.	ft	30		
C	<u>KERJA-KERJA MENAIKTARAF TANDAS BLOK A</u>				
1	Menjalankan kerja-kerja membuka dan membuang jubin dinding, lantai, mangkuk tandas, serta paip kumbahan yang lama dan membawa keluar mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya	L/S	-		
2	Menjalankan kerja-kerja membekal dan memasang baru jubin lantai seramik bersaiz 600mm X 300mm mengikut spesifikasi dan arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya.	m ²	12		
3	Membekal dan memasang baru jubin dinding bersaiz 300mm X 300mm mengikut spesifikasi dan arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya	m ²	17		
4	Membekal dan memasang kelengkapan tandas (W.C) dari tanah liat putih lengkap serta aksesori lain mengikut spesifikasi dan arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya				
	i. Tandas Cangkung	No.	1		
	ii. Tandas Duduk	No.	2		
JUMLAH DIBAWA KE BELAKANG					

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR RM	HARGA RM
JUMLAH DIBAWA DARI HADAPAN					
5	Menjalankan kerja-kerja pemasangan paip UPVC bersaiz 4"x 2 tiub paip dari sambungan tandas lelaki dan perempuan secara berasingan sehingga ke tangki septik sediada termasuk kerja-kerja menggali laluan paip, mengambus semula dengan pasir dan simen kembali serta kerja- kerja berkaitan sebagaimana arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya.	L/S	-		
D	<u>KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN BLOK A DAN BLOK B</u> (Pejalan kaki)				
1	Kerja-kerja menanggal dan membuang talang cucur atap (gutter) sedia ada jenis aluminium di sisi pejalan kaki antara Blok A dengan Blok B termasuk segala kelengkapan yang bersangkutan dengannya mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya.	m	35		
2	Memasang rain gutter baru jenis UPVC bersaiz 150mm diameter l/d sambungan kemasan solvent aksesori hanger, spout head, serta kerja-kerja yang berkaitan di sisi pejalan kaki antara Blok A dengan Blok B mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya.	m	35		
3	Menjalankan kerja-kerja menggantikan bangku dan meja konkrit di sekitar Blok A dan Blok B mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya.	No.	3		
E	<u>KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN BLOK C DAN DEWAN TRANSFORMASI</u> (filem penapis haba)				
1	Kerja-kerja menanggal filem penapis haba lama serta kerja-kerja berkaitan mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya.	L/S	-		
2	Melaksanakan kerja membekal dan memasang filem penapis haba gelap potong UV pada setiap tingkap di bilik sukan ping pong serta kerja-kerja berkaitan mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya.	m ²	37		
3	Melaksanakan kerja membekal dan memasang filem penapis haba gelap potong UV pada cermin di Dewan Transformasi pong serta kerja-kerja berkaitan mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya.	m ²	14		
F	<u>KERJA-KERJA BAIKPULIH DINDING RETAK PADA RUANG DAPUR BILIK PEMANDU BLOK C</u> (baikpulih/kerja kemasan dinding retak)				
1	Menjalankan kerja-kerja menampal dinding retak menggunakan wall filler serta kerja berkaitan mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya.	L/S	-		
2	Sediakan permukaan dan sapu satu lapis cat asas dan dua lapis cat emulsi pada permukaan berlepa serta kerja-kerja berkaitan dengannya mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya	L/S	-		
G	<u>KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DEWAN TERBUKA</u> (pemasangan Metal Deck)				
1	Membekal dan memasang kerangka (frame) pengikat untuk mengikat metal deck (dikira berasingan) jenis besi keluli lembut rectangular hollow section (RHS) termasuk mengecat satu (1) lapisan undercoat (anti karat) dan dua (2) lapisan cat mall enamel finish sepertimana spesifikasi pembekal serta kerja-kerja berkaitan.				
	i. 75mm x 50mm x 1.90mm (tebal)	m	50		
	ii. 50mm x 50mm x 1.60mm (tebal)	m	50		
2	Membekal dan memasang kepingan metal deck berlapis zink/aluminium dengan ketebalan 0.48 mm TCT, termasuk semua aksesori dan kelengkapan yang diperlukan, mengikut spesifikasi pembekal yang diluluskan serta meliputi kerja-kerja berkaitan.	m ²	80		
H	<u>KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DI KUARTERS NO.2</u>				
1	Menjalankan kerja-kerja menanggal dan membuang 'rain gutter' sedia ada dibahagian sisi rumah mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya.	m	12		
2	Menjalankan kerja-kerja membekal dan memasang 'rain gutter' baru jenis UPVC bersaiz 150mm diameter l/d sambungan kemasan solvent beserta aksesori hanger, spout head, serta kerja-kerja yang berkaitan mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya.	m	12		
I	<u>KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DI KUARTERS NO.3</u>				
1	Menjalankan kerja-kerja membekal dan memasang set alat pengepam tandas serta kerja berkaitan mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya.	No.	1		
JUMLAH DIBAWA KE BELAKANG					

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR RM	HARGA RM
JUMLAH DIBAWA DARI HADAPAN					
2	Membekal dan memasang pintu panel kayu keras berketam bersaiz 900mm x 2100mm termasuk aksesori berkaitan serta mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya.	No.	3		
J	<u>KERJA-KERJA PENGANTIAN SILING KUARTERS NO.4 & 5</u> (penggantian siling)				
1	Melaksanakan kerja-kerja meroboh dan menanggal siling lama kuarters serta kerja-kerja berkaitan mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya.	m ²	61		
2	Menjalankan kerja-kerja membekal dan memasang siling baru bagi menggantikan yang rosak serta kerja berkaitan mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya.	m ²	61		
3	Sediakan permukaan dan sapu dua lapis cat emulsi jenis tidak berkilat pada permukaan siling serta kerja-kerja berkaitan dengannya mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya	m ²	61		
K	<u>KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DI KUARTERS NO.6</u> (pemasangan waterproofing)				
1	Sediakan permukaan dan kikis cat lama serta kerja-kerja berkaitan dengannya mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya	m ²	13		
2	Menjalankan kerja-kerja membekal dan memasang waterproofing pada bahagian dinding kuarters serta kerja berkaitan mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya.	m ²	13		
3	Sediakan permukaan dan sapu satu lapis cat asas dan dua lapis cat akrilik pada permukaan-permukaan berlepa serta kerja-kerja berkaitan dengannya mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya	m ²	13		
4	Menjalankan kerja-kerja membekal dan memasang set alat pengepam tandas cangkung serta kerja berkaitan mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya.	No.	1		
5	Kerja-kerja membekal dan memasang 50mm tebal pintu tandas aluminium termasuk aksesori aluminium seperti engsel aluminium, kunci pemegang aluminium dan bolt separuh mati persegi aluminium serta dipasang pada bingkai dan kerja-kerja berkaitan mengikut spesifikasi dan arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya .	No.	3		
L	<u>KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN PAPAN TANDA UTAMA PEJABAT</u>				
1	Menjalankan kerja-kerja menaiktaraf papan tanda utama pejabat dan penggantian papan tanda lama disekitar pejabat IADA Pulau Pinang serta kerja-kerja berkaitan.	L/S	-		
	i) Menjalankan kerja-kerja meroboh papan tanda di pintu pagar utama pejabat serta kerja-kerja berkaitan mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya.				
	ii) Menjalankan kerja-kerja membina papan tanda baru jensi 'pebble wash stone' bersaiz 15' X 8' dan 'wording' serta logo bercahaya serta kerja-kerja berkaitan mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya.				
	iii) Menjalankan kerja-kerja menggantikan papan tanda logo pejabat di bangunan Blok A jenis 3D dan bercahaya bersaiz 3'x3' serta kerja-kerja berkaitan mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya.				
	iv) Menjalankan kerja-kerja menggantikan papan tanda pejabat di luar pagar berhampiran jalan utama menikut spesifikasi asal papan tanda lama serta kerja-kerja berkaitan mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya.				
M	<u>KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN TANDAS SURAU LELAKI DAN PEREMPUAN</u>				
1	Menjalankan kerja-kerja pemasangan paip UPVC bersaiz 4" x 2 tiub paip dari sambungan sinki tandas lelaki dan perempuan secara berasingan sehingga ke lurang sediada termasuk kerja-kerja menggali laluan paip, mengambus semula dengan pasir dan simen kembali serta kerja- kerja berkaitan sebagaimana arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya.	L/S	-		
2	Menjalankan kerja-kerja membuka dan membuang jubin dinding, lantai, 'Floor trap' tandas, serta salur paip air buang yang lama dan membawa keluar mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya	L/S	-		
3	Menjalankan kerja-kerja membekal dan memasang baru jubin lantai seramik bersaiz 600mm X 300mm mengikut spesifikasi dan arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya.	m ²	4		
4	Membekal dan memasang baru jubin dinding bersaiz 300mm X 300mm mengikut spesifikasi dan arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya	m ²	2		
JUMLAH DIBAWA KE BELAKANG					

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR RM	HARGA RM
JUMLAH DIBAWA DARI HADAPAN					
N	<u>LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN</u>				
1	Menjalankan kerja-kerja pembaikan kecil dan kerosakan di Kawasan kompleks IADA Pulau Pinang mengikut arahan Pegawai Penguasa atau Wakilnya.	L/S	-		
	i) Kerja-kerja menggantikan tombol pintu yang rosak dan "Automatic Door Hydraulic"				
	ii) Kerja-kerja membaiki paip air bocor di Blok A, B dan C serta disekitar kawasan IADA Pulau Pinang				
	iii) Menampal dan menutup lubang laluan 'piping' penghawa dingin dikeseluruhan pejabat				
	iv) Menggantikan kemasan kayu di laluan pejalan kaki dari Blok A ke Blok B				
	v) Kerja-kerja membaiki paip air bocor di tandas dewan				
	vi) Kerja-kerja membersihkan, mengemas tapak projek setelah siap kerja termasuk kerja-kerja membaikpulih tapak projek				
	Note :				
	*Semua bahan yang digunakan hendaklah mendapat kelulusan dan persetujuan daripada Pegawai Penguasa				
	*Semua kuantiti di atas adalah anggaran kasar, kuantiti sebenar akan diukur semasa dan selepas pembinaan.				
JUMLAH KESELURUHAN					

Catatan :

Ringgit

Malaysia:.....

Jika ada butiran yang dikehendaki dalam Spesifikasi dan Skop Kerja tidak termasuk di dalam Ringkasan Sebut Harga ini, harga butiran tersebut hendaklah disifatkan telah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam Ringkasan Sebut Harga.

Tandatangan Kontraktor

.....
Nama :
Jawatan :
Tarikh :

SULIT

DOKUMEN J – LAPORAN BANK/SYARIKAT KEWANGAN KE ATAS KEDUDUKAN KEWANGAN PENYEBUTHARGA

(Borang ini hendaklah diisi oleh bank/syarikat kewangan yang menyediakan kemudahan kredit kepada penyebutharga dan hendaklah diserahkan kepada penyebutharga dalam sampul surat berlakri untuk dihantar sebagai sebahagian daripada dokumen sebutharga)

To:

.....

(Pegawai Inden)

Nama Penyebutharga :

Nama Sebutharga :

.....

.....

A. Kemudahan Kredit yang boleh digunapakai untuk pembiayaan projek

Kemudahan kredit dan tambahan minimum kemudahan kredit yang akan diluluskan untuk Penyebutharga adalah seperti berikut:-

Bentuk Kemudahan Kredit	Baki dari amaun yang diluluskan	Tambahan minima yang akan diluluskan*	Jumlah
i) Overdraft	RM	RM	RM
ii) Secured overdraft	RM	RM	RM
iii) Credit line	RM	RM	RM
iv) Fixed loan	RM	RM	RM
v)	RM	RM	RM
Jumlah:	RM	RM	RM

*(jika projek diawad kepada penyebutharga)

B. Komen ke atas akaun dan kedudukan kewangan Penyebutharga

Tandatangan

Pegawai:

Nama penuh:

Jawatan:

Tarikh:

Untuk dan bagi pihak

(Nama dan chop syarikat)

SENARAI KERJA YANG TELAH DISIAPKAN

Nama Bekalan/Perkhidmatan	Jabatan/Agensi yang Mengawasi Projek	Harga	Tempoh	Tarikh Siap Sebenar

SENARAI KERJA DALAM TANGAN

Nama Bekalan/Perkhidmatan	Jabatan/Agensi yang Mengawasi Projek	Harga	Tarikh Mula	Tarikh Siap

**SENARAI SEMAKAN SEBUTHARGA
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tandakan ☒ bagi dokumen-dokumen yang disertakan

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Di tanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
1.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	☐	☐
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	☐	☐
3.	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	☐	☐
4.	Sijil SSM	☐	☐
5.	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) dari Lembaga Pembangunan Industri pembinaan Malaysia	☐	☐
6.	Salinan Sijil Perakuan pendaftaran dari Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)	☐	☐
7.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)	☐	☐
8.	Maklumat E-Vendor lgfmas	☐	☐
9.	Salinan Sijil Pematuhan Cukai Berstatus Patuh (TCC)	☐	☐
10.	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan ditandatangani	☐	☐
11.	Borang Maklumat Penyebut Harga	☐	☐
12.	Pematuhan Kepada Spesifikasi	☐	☐
13.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (jika berkaitan)	☐	☐
14.	Cadangan Penyelenggaraan/Peyenggaraan (jika perlu)	☐	☐
15.	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)	☐	☐
16.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan terakhir . Bagi Gred G2 dan keatas (Sebutharga melebihi RM200,000.00 dan keatas)	☐	☐
17.	Lain- Lain Sekiranya Ada (Kebenaran Khas CE32)	☐	☐

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan:

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....(jika ada).

Tandatangan :

Nama :

Jawatan:

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan:

Tarikh :