

TARIKH TUTUP : Selasa, 8 April 2025

COP SYARIKAT



KERAJAAN MALAYSIA

**KAWASAN PEMBANGUNAN PERTANIAN BERSEPADU
PULAU PINANG**

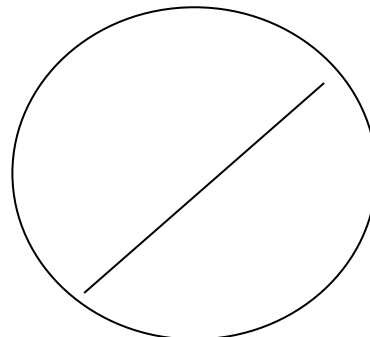
DOKUMEN SEBUTHARGA

NO. SEBUTHARGA: IADA/BKP/SPU/PAB/QO(31)/2025

**KERJA-KERJA RESISTIVITY, Pengerudian, PEMBINAAN TELAGA AIR BUMI DAN
INFRASTRUKTUR SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI KAWASAN PEMBANGUNAN
P1A DAN P2 DI SKIM PENGAIRAN PINANG TUNGGAL, DAERAH SEBERANG PERAI
UTARA, PULAU PINANG.**



**Pengarah
Kawasan Pembangunan Pertanian Bersepadu
Pulau Pinang**





KERAJAAN MALAYSIA

KAWASAN PEMBANGUNAN PERTANIAN BERSEPADU PULAU PINANG

NO. SEBUTHARGA : IADA/BKP/SPU/PAB/QO(31)/2025

TAJUK KERJA : KERJA-KERJA RESISTIVITY, Pengerudian, Pembinaan Telaga Air Bumi dan Infrastruktur serta Kerja-Kerja Berkaitan di Kawasan Pembangunan P1A dan P2 di Skim Pengairan Pinang Tunggal, Daerah Seberang Perai Utara, Pulau Pinang.

JADUAL KANDUNGAN

Bil	Butiran	Muka Surat
1.	Kenyataan Sebutharga	(i)
2.	Dokumen A – Arahan Kepada Petender	A/1 –A/4
3.	Dokumen B – Syarat-Syarat Sebutharga	B/1 – B/5
4.	Dokumen C – Borang Sebutharga	C/1
5.	Dokumen D1 – Surat Akuan Pembida (Lampiran F)	D/1-D/2
6.	Dokumen D3 – Surat Akuan Pembida Berjaya (Lampiran G)	D/3-D/4
7.	Dokumen D5 - Surat Akuan Oleh Syarikat Yang Mendaftar Dengan Kementerian Kewangan/ Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (Cidb) (Lampiran H)	D/5
8.	Dokumen D6 -_Borang Pengisytiharan Pemunya Benefisial (Lampiran I)	D/6
9.	Dokumen D7 - Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah (Lampiran J)	D/7
10.	Dokumen E – Spesifikasi	E/1 – E/20
11.	Dokumen F – Ringkasan Sebutharga	F/1 -F/4
12.	Dokumen G – Senarai Lukisan	.....
13.	Dokumen K – Dokumen-dokumen sokongan a) Senarai Kerja Yang Telah Disiapkan b) Senarai Kerja Dalam Tangan c) Senarai Semakan Sebutharga (Bekalan / Perkhidmatan / Kerja)	K/1 – K/5

KERAJAAN MALAYSIA
KEMENTERIAN PERTANIAN DAN KETERJAMINAN MAKANAN MALAYSIA
KAWASAN PEMBANGUNAN PERTANIAN BERSEPADU
PULAU PINANG



Kenyataan Sebutharga

Sebutharga adalah dipelawa kepada kontraktor bumiputera bagi seluruh **NEGERI PULAU PINANG** yang mempunyai Sijil Perolehan Kerja Kerajaan berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) dalam Gred Kategori dan pengkhususan yang berkaitan membuat tawaran kerja seperti berikut:

Bil	Butir-butir Tawaran	Tempat Dokumen diperolehi	Syarat Pendaftaran	Tarikh dan Tempat Taklimat	Tarikh Tutup Sebutharga
1	No. Sebutharga: IADA/BKP/SPU/PAB/QO(31)/2025 KERJA-KERJA RESISTIVITY, Pengerudian, Pembinaan Telaga Air Bumi dan Infrastruktur serta Kerja-Kerja Berkaitan di Kawasan Pembangunan P1A dan P2 di Skim Pengairan Pinang Tunggal, Daerah Seberang Perai Utara, Pulau Pinang.	Dengan muat turun melalui Laman Web : http://iadapp.kpk.gov.my/	Gred G2 Kategori CE, ME Pengkhususan CE21,M22	Tarikh Iklan : 20 Mac 2025 (Khamis) Sesi Taklimat Diadakan pada: 27 Mac 2025 (Khamis) Pendaftaran : 10.30 -11.30 pagi Taklimat : 11.30 pg Di Pejabat : IADA P. Pinang Jln Jelawat 13700 Seb.Jaya Pulau Pinang	Khamis 3 April 2025 Jam 12.00 tengahari Tarikh Tutup Baru 8 April 2025 (Selasa)

- Taklimat sebutharga adalah **DIWAJIBKAN** walaubagaimana pun lawatan tapak adalah digalakan untuk dihadiri oleh kontraktor dan hanya **Pemilik/Penama dalam sijil Perolehan Kerja Kerajaan** sahaja yang dibenarkan menghadiri sesi taklimat sebutharga. Kontraktor hendaklah membawa Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (ASAL) dan Sijil Perakuan Pendaftaran (ASAL) Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) serta Sijil Taraf Bumiputera dari Pusat Khidmat Kontraktor semasa melapor diri di **Pejabat Kawasan Pembangunan Pertanian Bersepadu Pulau Pinang, Jalan Jelawat, Seberang Jaya, Pulau Pinang**
- Tawaran hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri dengan mencatatkan Tajuk dan No.Sebutharga dan dimasukkan ke dalam **Peti Sebutharga Pejabat Kawasan Pembangunan Pertanian Bersepadu (IADA) Pulau Pinang** pada hari **Selasa 8 April 2025** sebelum jam 12.00 tengahari.

KEBENARAN KHAS TIDAK DIBENARKAN BAGI KONTRAKTOR YANG TIDAK MEMPUNYAI KOD BIDANG M22

**** Kehadiran yang lewat semasa pendaftaran tidak akan di terima.**

ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUTHARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebutharga, keputusan Jawatankuasa Sebutharga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUTHARGA

2.1 Penyediaan Sebutharga

Penyebutharga adalah diwajibkan mengisi segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:

- a) Ringkasan Sebutharga perlu diisi sepenuhnya dan ditandatangani oleh Penyebutharga.
- b) Borang Sebutharga perlu diisi dengan menyatakan harga secara pukal (Lump Sum) dan tempoh masa yang diperlukan untuk melaksanakan kerja. Borang ini perlu ditandatangani oleh Penyebutharga dan saksinya.
- c) Pegawai yang menandatangani Ringkasan Sebutharga dan Borang Sebutharga ini hendaklah Pegawai Syarikat Yang ditauliahkan seperti yang dinyatakan dalam sijil Perolehan Kerja Kerajaan yang berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia.
- d) Butir-butir spesifikasi (jika ada)
- e) Senarai Kerja Dalam Tangan
- f) Senarai Pengalaman Kerja
- g) Maklumat kemampuan kewangan dalam bentuk penyata akaun bank untuk 3 bulan yang terkini, deposit tetap, baki nilai kemudahan kredit dan nilai kemudahan kredit yang layak/akan diperolehi oleh penyebutharga daripada institusi kewangan.*

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas ringkas Penyebutharga hendaklah menandatangani semua pembetulan

3. IKLAN & PUBLISITI

Tiada maklumat berkenaan sebut harga boleh disiarkan dalam sebarang akhbar, majalah atau alat pengiklanan/media massa melainkan jika pengiklanan itu telah pun dihantar kepada dan diluluskan oleh Kerajaan terlebih dahulu.

* Bagi kerja melebihi RM 200,000.00 (Gred G 2) sahaja

2.2 'Integrity Pact'

- a) Penyebutharga wajib mengemukakan surat Akuan Pembida Seperti di Dokumen D1 di mana ia berwaad untuk tidak menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tawaran ini. Wakil syarikat yang menandatangani surat akuan Pembida ini hendaklah juga melampirkan surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat.
- b) Surat Akuan Pembida tersebut adalah menjadi salah satu dokumen wajib dalam penilaian sebutharga peringkat pertama. Sekiranya pembida gagal mengemukakan Surat Akuan tersebut yang telah ditandatangani oleh pegawai Syarikat yang bertauliah, pembida tersebut akan dinilai sebagai gagal dalam penilaian peringkat pertama (gagal mengemukakan dokumen wajib) dan penilaian seterusnya tidak akan dilaksanakan.
- c) Kontraktor yang Berjaya wajib mengemukakan Surat Akuan Pembida Berjaya seperti di Dokumen D2 beserta dengan Borang Perjanjian Inden Kerja yang telah ditandatangani di mana ia berwaad tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida ini hendaklah juga melampirkan surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat. Surat Akuan ini akan menjadi sebahagian daripada perjanjian Sebutharga.

2.3 Penyerahan Dokumen Sebutharga

- b. Dokumen sebutharga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan No. sebutharga serta tajuk sebutharga dan hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebutharga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Kenyataan sebutharga.
- c. Jika Dokumen Sebutharga tidak diserahkan dengan tangan, kontraktor hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- d. Sebutharga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan atas sebab apa sekalipun, tidak akan dipertimbangkan.
- e. Satu (1) penyebut harga hanya dibenarkan mengemukakan satu (1) tawaran sebut harga sahaja. Tawaran alternatif adalah tidak dibenarkan. Sekiranya sebut harga mempunyai tawaran alternatif, sebut harga tersebut hendaklah ditolak.

2.4 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebutharga yang tidak jelas atau bercanggah, Penyebutharga boleh menghubungi Pengarah IADA Pulau Pinang di Alamat Kawasan Pembangunan Pertanian Bersepadu Pulau Pinang, Jalan Jelawat 13700 Seberang Jaya Pulau Pinang atau melalui Talian Telefon 04-3907801 untuk Penjelasan lanjut.

3. RINGKASAN SEBUTHARGA

3.1 Ringkasan sebutharga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebutharga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebutharga.

3.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebutharga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan kerja dengan sempurna.

4. TEMPOH SIAP KERJA

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam **tempoh tidak melebihi (14) minggu/bulan**.

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUTHARGA

Semua Perbelanjaan bagi penyediaan sebutharga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.

6. TEMPOH SAH SEBUTHARGA

Sebutharga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebutharga. Penyebutharga tidak boleh menarik balik sebutharganya sebelum tamat tempoh sah. Pengesyoran tindakan tatatertib akan diambil sekiranya Penyebutharga menarik balik sebutharganya sebelum tamat tempoh sebutharga.

7. Keputusan muktamad Sebut Harga akan disiarkan di papan kenyataan IADA Pulau Pinang dan dalam Portal MyPROCUREMENT, dan laman sesawang <http://iadapp.kpk.gov.my>

8. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

Semua penyebutharga adalah diingatkan supaya tidak terlibat dalam aktiviti jenayah rasuah berkaitan dengan perolehan ini. Sehubungan dengan itu, para penyebutharga diberi peringatan berikut:

- 8.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)
- 8.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota perkhidmatan awam. Maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)
- 8.3 Tanpa Prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 8.4 Mana-mana kontraktor yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat mengikut spesifikasi yang ditetapkan dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan dibawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)

KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DAN TIPUAN BIDA DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN

“PENAMATAN DISEBABKAN OLEH RASUAH, TIPUAN BIDA, AKTIVITI HARAM ATAU AKTIVITI YANG MENYALAHAI UNDANG-UNDANG ATAU TIPUAN BIDA

- a) Tanpa prasangka kepada apa-apa hak lain Kerajaan, sekiranya [Syarikat/Kontraktor], kakitangan, pengkhidmat atau pekerjaanya disabitkan oleh Mahkamah atas kesalahan rasuah atau aktiviti haram atau aktiviti yang menyalahi undang-undang atau didapati melakukan pelanggaran larangan tipuan bida di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] yang berkaitan dengan Perjanjian ini atau apa-apa perjanjian lain yang dimasuki oleh [Syarikat/Kontraktor] dengan Kerajaan, Kerajaan hendaklah berhak untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa, dengan memberi notis bertulis dengan serta merta kepada [Syarikat/Kontraktor] untuk menyatakan sedemikian kepada [Syarikat/Kontraktor].
- b) Kerajaan berhak menuntut daripada [Syarikat/Kontraktor] apa-apa bentuk pampasan, kos, ganti rugi, kerosakan dan perbelanjaan termasuk apa-apa kos perbelanjaan sampingan yang ditanggung oleh Kerajaan akibat daripada penamatan itu.
- c) Pihak-Pihak bersetuju bahawa [Syarikat/Kontraktor] tidak berhak kepada apa-apa bentuk kerugian termasuk kerugian perolehan pendapatan, pampasan, ganti rugi, kos, perbelanjaan dan sebagainya akibat daripada penamatan itu”.

SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA UNTUK KERJA**1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA**

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapakbina, takat, dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagimenyiapkan kerja-kerja, cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko luar jangkaandan segala hal keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebutbarganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. BON PELAKSANAAN*, INSURANS DAN PERKESO

- 2.1 Kontraktor hendaklah mengemukakan Bon Pelaksanaan* sebanyak 5 % daripada nilai sebutbarga dalam bentuk Jaminan Bank, Jaminan Syarikat Kewangan, Jaminan Insurans atau Jaminan Takaful atau memilih Wang Jaminan Pelaksanaan yang dikenakan potongan sebanyak 5% daripada nilai sebutbarga
- 2.2 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja* (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebutbarga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.
- 2.3 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti dibawah fasal 9(d).

* Potong jika tidak diperlukan

3. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA

- 3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.
- 3.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh:
 - (i) Suruhanjaya Tenaga
 - (ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
 - (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan

4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

5. SUB-SEWA DAN MENYERAHHAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

6.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.

6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.

6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan didalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapatkan persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis

7. RINGKASAN SEBUT HARGA

7.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga

7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurnanya.

7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja

7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahnya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.

7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.

7.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUTHARGA

- 8.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama Lain. Kontraktor melaksanakan kerja hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnyanya dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 8.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga, dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

9. BAYARAN PENDAHULUAN (Jika sebutharga melebihi RM 200,000.00)

Kontraktor boleh memohon Bayaran Pendahuluan sebanyak 25% atau RM100,000.00 yang mana lebih rendah jika mematuhi kesemua syarat berikut:-

- i. Kerja yang dilaksanakan bernilai melebihi RM 200,000.00 sehingga RM 500,000.00.
- ii. Tempoh siap kerja tidak kurang daripada 3 bulan
- ii. Permohonan daripada kontraktor diterima dalam tempoh satu (1) bulan dari tarikh milik tapak
- iv. Polisi insurans telah dikemukakan oleh kontraktor
- v. Satu jaminan terhadap Bayaran Pendahuluan dikemukakan oleh kontraktor samada

10. BAYARAN BALIK PENDAHULUAN (Jika sebutharga melebihi RM 200,000.00)

Bayaran balik pendahuluan akan dibuat melalui potongan ke atas bayaran kemajuan mengikut peringkat kerja yang telah disempurnakan. Potongan akan mula dibuat setelah kemajuan kerja mencapai 25% dan semua bayaran balik hendaklah selesai semasa projek siap pada tahap 75%.

11. BAYARAN KERJA

Bayaran atas kerja yang telah dilaksanakan akan dibuat seperti berikut:

- i. Bayaran sepenuhnya iaitu setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurna dan menyerahkan inden kerja asal: ATAU
- ii. Bayaran berperingkat tertakluk kepada maksimum dua (2) kali bayaran bagi sebutharga yang tempoh siapnya melebihi satu (1) bulan tetapi tidak melebihi dua (2) bulan. Bayaran pertama akan dibuat apabila kemajuan kerja mencapai sekurang-kurangnya 50% dari nilai sebutharga atau satu (1), yang mana lebih awal. Manakala bayaran kedua adalah merupakan bayaran akhir: ATAU
- iii. Bagi sebutharga yang tempoh penyiapannya melebihi dua (2) bulan, bayaran kemajuan secara bayaran interim akan dibuat sehingga semua kerja disiapkan. Bayaran terakhir kepada kontraktor hendaklah dianggap sebagai perakuan bayaran muktamad kepada kontraktor atas keseluruhan kerja yang telah dilaksanakan.

12. KERJA PERUBAHAN

- 12.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan sebut harga ini.
- 12.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan kontraktor hendaklah digunakan.

13. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

- 13.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi Sebutharga hendaklah sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh siap kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektikal dimana tempoh waranti ke atas alt-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam bulan (6) bulan boleh dikenakan.
- 13.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.
- 13.3 Sekiranya kontraktor gagal memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos memperbaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki tiada tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor.

14. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurna dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja mengikut Pekeliling Perbendaharaan Malaysia dan Borang Pengesahan Penyiapan Inden Kerja mengikut Pekeliling Perbendaharaan Malaysia kepada Pegawai Inden.

15. PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan munasabah. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

16. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

17. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

17.1 Pegawai Inden berhak membatalkan Inden Kerja sekiranya kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden.

- a. Sekiranya kontraktor gagal memulakan kerja selepas 7 hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang menyatakan dalam Inden Kerja, tanpa sebab yang munasabah.
- b. Sekiranya kontraktor gagal menyiapkan kerja pada tarikh siap kerja atau dalam tempoh lanjutan masa yang diberikan.
- c. Kemajuan kerja terlalu lembap tanpa apa-apa sebab yang munasabah.
- f. Penggantungan perlaksanaan keseluruhan atau sebahagian kerja, tanpa apa-apa sebab munasabah.
- g. Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan munasabah: dan
- f. Apabila kontraktor diisytihar bankrap oleh pihak yang sah.

17.2. Sekiranya perlantikan kontraktor ditamatkan, pengesyoran untuk tindakan tatatertib oleh Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia akan dibuat terhadap kontraktor.

18. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-Undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa perlaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

BORANG SEBUTHARGA

Pengarah,
Kawasan Pembangunan Pertanian Bersepadu Pulau Pinang,
Jalan Jelawat,
13700 Seberang Jaya,

Tuan,

Sebutharga Untuk : **IADA/BKP/SPU/PAB/QO(31)/2025**

KERJA-KERJA RESISTIVITY, Pengerudian, Pembinaan Telaga Air Bumi dan Infrastruktur serta Kerja-Kerja Berkaitan di Kawasan Pembangunan P1A dan P2 di Skim Pengairan Pinang Tunggal, Daerah Seberang Perai Utara, Pulau Pinang.

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga Syarat-syarat Am Sebut Harga, Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak Ringgit Malaysia:

(.....(RM).....).

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa **Empat Belas (14)** minggu dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden.

Bertarikh pada Haribulan.....20.....

.....
(Tandatangan Penyebutharga)

Nama Penuh :

No. K/P :

Alamat :

.....

.....

Atas sifat :

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh :

No. K/P :

Alamat :

.....

.....

Meteri atau Cop Syarikat

SURAT AKUAN PEMBIDA

Tajuk : **KERJA-KERJA RESISTIVITY, Pengerudian, Pembinaan Telaga Air Bumi dan Infrastruktur serta Kerja-Kerja Berkaitan di Kawasan Pembangunan P1A dan P2 di Skim Pengairan Pinang Tunggal, Daerah Seberang Perai Utara, Pulau Pinang.**

No. sebutharga : **IADA/BKP/SPU/PAB/QO(31)/2025**

Saya, No. Kad Pengenalan yang mewakili nombor Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **KAWASAN PEMBANGUNAN PERTANIAN BERSEPADU PULAU PINANG** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa—

3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

4. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No.KP :

Tarikh

Cap Syarikat

Catatan:

(i) *termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].

(ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.

(iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.

(iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.
Pihak

Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak.

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA

Tajuk : KERJA-KERJA RESISTIVITY, Pengerudian, Pembinaan Telaga Air Bumi dan Infrastruktur serta Kerja-Kerja Berkaitan di Kawasan Pembangunan P1A dan P2 di Skim Pengairan Pinang Tunggal, Daerah Seberang Perai Utara, Pulau Pinang.

No. sebutharga : IADA/BKP/SPU/PAB/QO(31)/2025

Saya, No. Kad Pengenalan yang mewakili nombor Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan

ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses perolehan atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **KAWASAN PEMBANGUNAN PERTANIAN BERSEPADU PULAU PINANG** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan boleh berikut diambil:

2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi perolehan di atas; atau

2.2 Penamatan kontrak bagi perolehan di atas; dan

2.3 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa—

3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii). Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah seksyen 17A Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No.KP :

Tarikh :

Cap Syarikat :

Catatan:

(i) *termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].

(ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.

(iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.

(iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

**SURAT AKUAN OLEH SYARIKAT YANG MENDAFTAR
DENGAN KEMENTERIAN KEWANGAN/
LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA (CIDB)**

Saya, Nombor Kad Pengenalan/Nombor Pasport
..... yang mewakili nombor pendaftaran
..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang
yang mewakili syarikat ini :

i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan

ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Jika apa-apa prosiding jenayah dan/atau pelanggaran perkara (i) atau (ii) dalam surat akuan ini telah dimulakan terhadap saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini dalam mana-mana mahkamah, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju mana-mana satu atau kedua-dua tindakan berikut diambil :

2.1 Sekatan atau penggantungan daripada memasuki apa-apa perolehan; dan/atau

2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa-

3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi 10 tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah seksyen 17A Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : _____

Nama : _____

No. KP : _____

Tarikh : _____

Cap Syarikat : _____

BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL

Saya..... nombor kad pengenalan..... yang mewakili syarikatnombor pendaftaran..... (*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa pemunya benefisial syarikat seperti mana diisytiharkan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) seperti di Lampiran A dan senarai pemunya benefisial tambahan bagi kontrak ini (jika ada) adalah seperti berikut:

a) Butiran Pemunya Benefisial (Individu):

Nama Individu	No. Kad Pengenalan / No. Pasport	Kewarganegaraan

b) Butiran Pemunya Benefisial (Syarikat):

Nama Syarikat	No. Pendaftaran (MOF/CIDB/SSM) atau No. Pendaftaran Bagi Syarikat Asing	Lokasi Syarikat (Nama Negara)

[Berdasarkan Akta Syarikat (pindaan) 2024 [Akta A1701] dan garis panduan yang disediakan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)]

Yang Benar,

.....
Nama dan No. KP :

Cop Syarikat :

Catatan:

*** Potong mana yang tidak berkenaan**

**SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH
PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA**

NO. SEBUTHARGA: IADA/BKP/SPU/PAB/QO(31)/2025

**KERJA-KERJA RESISTIVITY, Pengerudian, Pembinaan Telaga Air Bumi dan Infrastruktur
serta Kerja-Kerja Berkaitan di Kawasan Pembangunan P1A dan P2 di Skim Pengairan
Pinang Tunggal, Daerah Seberang Perai Utara, Pulau Pinang.**

Saya, No. Kad Pengenalan yang mewakili
..... nombor Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan
bahawa
saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini akan:

i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda
pemerdagangan orang dan buruh paksa;

ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi;
dan

iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa
selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja
1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah
pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan
ke atas syarikat di bawah Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan
Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No.KP :

Tarikh :

Cap Syarikat :

SPESIFIKASI KERJA UNTUK SEBUTHARGA

- A. Spesifikasi Am A-1 hingga A-15
 B. Kerja Tanah B-1 hingga B-11

A. SPESIFIKASI AM

- A-1. Kerja Sebutharga yang ditawarkan adalah termasuk pembekalan pekerja, tenaga buruh, bahan-bahan, peralatan, kejenteraan, perkhidmatan (service), penyeliaan dan lain-lain yang seumpamanya yang diperlukan untuk menjalankan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut seperti didalam *Ringkasan sebutharga* dengan mengikut dan memenuhi spesifikasi, pelan berkenaan dan arahan-arahan Pegawai Penguasa.
- A-2. Perkataan "Pegawai Penguasa" adalah bermaksud sebagai Jurutera Projek, IADA Pulau Pinang termasuk wakil atau wakilnya yang dilantik olehnya dari masa kesemasa.
- A-3. Segala aras-aras yang ditunjukkan di dalam pelan-pelan berkenaan merupakan aras-aras yang telah ditentukan oleh Pejabat ini. Kontraktor hendaklah merujuk kepada Pegawai penguasa sebelum apa-apa kerja dijalankan. Kerja-kerja pembinaan tanpa rujukan kepada Pegawai Penguasa adalah tidak dibenarkan.
- A-4. Kerja-kerja hendaklah dijalankan pada waktu dan hari bekerja Pejabat. Kerja-kerja yang hendak dijalankan luar dari waktu hanya boleh dijalankan dengan kebenaran dari Pegawai Penguasa dengan terlebih dahulu Kontraktor mengemukakan surat permohonan serta menyatakan sebab-sebab kerja itu perlu dijalankan dalam waktu tersebut.
- A-5. Di dalam kes kerja-kerja tidak dapat disiapkan dan Kontraktor Pertama gagal untuk menyiapkan selepas peringatan bertulis yang akhir diberi, Pejabat ini berhak untuk melantik Kontraktor lain (Kontraktor Kedua) menyiapkan baki kerja-kerja yang tergendala itu. Segala pembayaran kepada Kontraktor Pertama akan dibayar selepas perkiraan pembayaran dibuat untuk Kontraktor Kedua.
- A-6. Kontraktor adalah sama sekali dilarang menutup atau menimbus apa-apa binaan dari penglihatan Pegawai Penguasa sehingga Pegawai Penguasa berpeluang untuk memeriksa dan membuat pengukuran kerja tersebut. Kontraktor hendaklah memberi notis yang cukup sebaiknya apabila kerja-kerja berkenaan hampir siap dan sedia untuk pemeriksaan Pegawai Penguasa.
- A-7. Apabila siap, kerja Kontraktor hendaklah membersihkan tapakbina dan membuang keluar dari tapakbina apa-apa peralatan binaan, sampah-sampah dan binaan-binaan sementara atau yang seumpamanya. Tapakbina berkenaan hendaklah bersih dan memenuhi kehendak Pegawai Penguasa.
- A-8. Setiap operasi kerja yang dijalankan bagi menyiapkan Sebutharga ini hendaklah dilakukan tanpa menimbulkan atau mewujudkan gangguan atau apa-apa halangan kepada kesenangan awam.
- A-9. Kontraktor adalah bertanggungjawab keatas penyenggaraan dan pembaikan semula apa-apa kerosakan ke atas kemudahan seperti jalan, laluan, parit, taliair, pembentong, pagar, titi dan seumpamanya yang digunakan bagi tujuan perlaksanaan Sebutharga ini. Kebenaran untuk menggunakannya dari pihak-pihak tertentu sama ada persendirian atau bukan perlu diperolehi terlebih dahulu oleh Kontraktor sendiri.

- A-10. Sebelum memulakan apa-apa kerja pengorekan bagi tujuan Sebutharga ini, Kontraktor hendaklah memastikan dengan cara berhubung dengan pihak-pihak berkenaan bahawa tiada paip air, kabel atau sebagainya berada di tapakbina tersebut. Adalah menjadi tanggungjawab Kontraktor untuk membaiki apa-apa kerosakan yang telah dilakukan.
- A-11. Kontraktor adalah dikehendaki untuk mengatur pengambilan gambar ditapakbina pada lokasi dan sudut yang sama sebelum, semasa dan selepas kerja itu siap dan mengikut arahan Pegawai Penguasa sekurang-kurangnya 24 keping berukuran 5"x3". Gambar-gambar dan negative berkenaan diserahkan kepada Kerajaan dan menjadi Hak Kerajaan.
- A-12. Jika berlaku keadaan bencana alam seperti banjir besar atau seumpamanya yang mengakibatkan kerosakan terhadap sebahagian kerja-kerja sedangkan kerja-kerja tersebut belum diserahkan secara rasmi kepada jabatan dan dalam masa yang sama Kontraktor telah menjalankan langkah-langkah bagi mengelakkan kerosakan tersebut, penyelesaian akan dibuat secara rundingan antara Kontraktor dengan Kerajaan.
- A-13. Dalam apa jua bentuk jumlah kuantiti yang disebut dalam *Ringakasan Sebutharga* berkenaan, Kontraktor hendaklah membuat anggaran sendiri dengan mengambilkira jumlah mampatan, kehilangan dan kesusutan semasa membuat tawaran kadarharga.
- A-14. Semua kuantiti yang dinyatakan dalam ringkasan sebutharga (kuantiti) kecuali dinyatakan adalah sementara dan tertakluk kepada pengukuran semula untuk pembayaran akhir.
- A-15. Insurans hendaklah disediakan dan dikemukakan kepada Pegawai penguasa sebelum memulakan kerja.
- A-16. Semua barang-barang, bahan-bahan dan alatan tukang hendaklah mengikut sepertimana yang diluluskan oleh Pegawai penguasa / wakil atau spesifikasi yang telah ditetapkan di dalam pelan / dokumen sebutharga.
- A-17. Semua loji berjentera yang digunakan oleh Kontraktor hendaklah dari Jenis, saiz dan corak bekerja yang bersesuaian dengan jenis, corak dan keadaan tapakbina dimana kerja-kerja akan dijalankan.
- A-18. Kontraktor hendaklah mengadakan saluran yang sepatutnya untuk air permukaan dari tapakbina termasuk air hujan dari kawasan sekeliling yang mengalir ke tapakbina.
- A-19. Kontraktor hendaklah dengan perbelanjaannya sendiri, memperuntuk, membentuk, memasang dan menyenggarakan apa-apa pam, pelongsor, dinding, longkang, batas-batas, perangkap-perangkap lumpur dan lain-lain kerja sementara yang perlu untuk saluran tapakbina yang sepatutnya supaya tidak berlaku banjir atau lain-lain kerosakan atau gangguan kepada kawasan-kawasan di sekeliling Kerja atau kepada Kerja di sepanjang tempoh Kontrak.
- A-20. Kontraktor hendaklah mengatur untuk membawa bahan-bahan, loji-loji dan sebagainya supaya kerosakkan kepada jalan-jalan dan pembedung-pembedung yang sedia ada adalah minimum. Kontraktor hendaklah bertanggungjawab di atas sebarang kerosakkan yang disebabkan oleh loji-loji, lori-lori atau pekerja-pekerjanya ke atas mana-mana jalan, pembedung dan sebagainya dan hendaklah menyenggara dan memperbaiki kerosakkan-kerosakkan itu mengikut sepertimana yang diluluskan oleh P.P atau sebaliknya, dia hendaklah menanggung kos penyenggaraan dan pemulihan tersebut, sebagai potongan dari wang yang kena dibayar atau genap masanya dibayar kepada Kontraktor di bawah kontrak ini.

- A-21. Dalam tempoh 28 hari selepas penerimaan surat Setujuterima Sebutharga , Kontraktor hendaklah menyerahkan kepada P.P untuk kelulusannya suatu program yang menunjukkan peraturan atau prosedur dan cara bagaimana Kontraktor bercadang melaksanakan kerja dan hendaklah pada bila-bila masa yang diperlukan oleh P.P atau wakil P.P melengkapkan untuk meklumannya butir-butir secara bertulis mengenai perkiraan Kontraktor bagi melaksanakan kerja dan loji pembinaan dan kerja-kerja sementara, jika ada, yang Kontraktor berniat, membekal, mengguna atau membina yang mana berkenaan. Penyerahan program itu kepada dan kelulusan oleh P.P atau wakil P.P atau penyerahan butir-butir itu hendaklah tidak melepaskan Kontraktor daripada mana-mana kewajipan atau tanggungjawab di bawah kontrak ini.

Jika pada bila-bila masa, P.P mendapati bahawa kemajuan kerja sebenarnya tidak menepati program yang diluluskan sebagaimana yang disebutkan di atas, Kontraktor hendaklah mengemukakan atas permintaan P.P suatu program yang disemak yang menunjukkan ubahsuaian-ubahsuaian yang perlu kepada program yang diluluskan bagi menjamin penyelesaian semua kerja dalam tempoh masa penyelesaian sepertimana yang ditentukan dalam Kontrak.

- A-22. Kontraktor hendaklah mengadakan , berdiri, mengecat dan menyenggara satu papan tanda di dalam Bahasa Malaysia seperti Yang ditunjukkan dalam pelan-pelan yang berkenaan atau seperti yang diarahkan oleh P.P. Papan tanda hendaklah didirikan di tempat yang dinyatakan di tapakbina seperti yang diluluskan oleh P.P.

B. KERJA TANAH

- B-1. Dalam keadaan dimana bentuk halangan (obstacles) ditemui semasa kerja-kerja pengorekan dijalankan Pegawai Penguasa hendaklah dengan sertamerta diberitahu. Kontraktor adalah dikehendaki mengatasinya sebagaimana arahan dari Pegawai Penguasa. Apa-apa bentuk kerja tambahan yang diarahkan yang memerlukan bahan-bahan lain atau melibatkan tambahan pengorekan akan dikira sebagai kos kerja tambahan ke atas Sebutharga berkenaan.
- B-2. Kontraktor hendaklah menempatkan bahan korekan (excavated materials) seperti yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa dan sama sekali ditegah meletakkan ditempat yang boleh menghalang kerja Kontraktor atau Jabatan.
- B-3. Kerja tanah bagi penutupan semula binaan, pecahan ban yang seumpamanya hendaklah menggunakan bahan yang terpilih dan diperakukan oleh Pegawai Penguasa. Kerja pemampatan (compaction) hendaklah dijalankan lapis keselapis tidak melebihi 9 in tebal setiap lapis. Bahan-bahan lebihan hendaklah diratakan ditempatkan yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa.
- B-4. Pegawai Penguasa hendaklah diberitahu oleh Kontraktor di mana kerja-kerja pengorekan siap dijalankan supaya dapat diperiksa sebelum kerja-kerja konkrit dimulakan.
- B-5. Adalah menjadi tanggungjawab kontraktor untuk menyediakan apa jua bentuk peralatan atau bahan bagi tujuan mengelakkan tanah runtuh semasa kerja-kerja pengorekan dijalankan.
- B-6. Kontraktor adalah dikehendaki menyediakan pam untuk tujuan mengeringkan tempat pengorekan bagi mendapatkan mutu kerja konkrit yang tinggi.
- B-7. Crusher run, atau bahan lain yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa hendaklah bahan bergred 'granular' dengan julat saiz dari 40 mm kebawah dan bebas dari kandungan atau bahan organik. Julat gred adalah seperti jadual di bawah. Walaubagaimanapun gred ini adalah sebagai panduan kepada Pegawai penguasa dan boleh diubah mengikut keperluan dan kesesuaian.

<u>B.S Sieve</u>	<u>Percentage by Weight Passsing</u>
50mm	100
40mm	70-100
20mm	50-85
10mm	40-70
5mm	30-55
2.4mm	20-45
420 Micron	10-25
75 Micron	5-15

- B-8. Untuk kerja-kerja menaiktaraf (desilting) kerja pengukuran awal dan akhir perlu dijalankan oleh pihak pemborong dan dimasukkan kos kerja dalam mana-mana item Sebutharga atau seperti mana diarahkan oleh Pegawai penguasa.
- B-9. Kerja-kerja pengorekan mestilah mencapai aras dasar (invert level) sepertimana ditunjukkan muka keratan dalam rekabentuk di pelan berkaitan.
- B-10. Pembayaran akan dibuat berdasarkan kuantiti yang diperolehi dari kerja-kerja ukur sepertimana item B-7 di atas.
- B-11. Pengorekan kuantiti tanah melebihi aras dasar (invert level) rekabentuk tidak akan dibuat bayaran.

SPECIFICATION SCOPE OF WORK

KERJA-KERJA RESISTIVITY, PENGGERUDIAN, PEMBINAAN TELAGA AIR BUMI DAN INFRASTRUKTUR SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI KAWASAN P1A DAN P2 DI SKIM PENGAIRAN PINANG TUNGGAL, DAERAH SEBERANG PERAI UTARA, PULAU PINANG

1.0 PENDAHULUAN

- 1.1 Penggunaan sumber air bawah tanah merupakan sumber bekalan air bersih alternatif pada masa kini bagi digunakan untuk aktiviti akuakultur dan pertanian. Penggerudian (borehole) perlu dilakukan bagi mendapatkan sumber air di bawah tanah.
- 1.2 Permulaan untuk mematuhi jadual atau syarat kontrak dan spesifikasi. Semua kuantiti yang diberi adalah SEMENTARA. Kuantiti sebenar yang terpasang hendaklah diukur di lokasi selepas siap dan harga yang diselaraskan dengan sewajarnya.

2.0 SKOP KERJA

Skop kerja penggerudian air bawah tanah adalah meliputi :-

- 2.1 Menjalankan survei geofizik dengan kaedah keberintangan elektrik (electrical resistivity method).
- 2.2 Menyediakan tenaga kerja bagi menjalankan kerja-kerja penggerudian telaga.
- 2.3 Menyediakan peralatan/machine bagi menjalankan kerja-kerja penggerudian telaga.
- 2.4 Menjalankan ujian mengikut spesifikasi yang ditetapkan.
- 2.5 Menyediakan bahan-bahan bagi menghasilkan sebuah telaga air bumi.
- 2.6 Membekal dan memasang sistem peralatan pam dan paip serta aksesori.
- 2.7 Menyediakan bahan-bahan bagi membina tapak telaga air bumi dan Panel Kawalan

3.0 PROSEDUR KESELAMATAN

Dalam menjalankan kerja-kerja penggerudian telaga air bawah tanah, faktor keselamatan perlu diambil berat, diantaranya adalah :-

- 3.1 Kontraktor hendaklah menyediakan peralatan dan pakaian keselamatan mengikut prosedur yang telah ditetapkan oleh Jabatan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan (DOSH) seperti menyediakan Topi Keselamatan, Kacamata Keselamatan, Kasut Keselamatan, Ear Plugs, Safety Glove, Mask, etc.
- 3.2 S.O berhak memberhentikan operasi penggerudian jika didapati peralatan keselamatan tidak dipakai semasa kerja-kerja dijalankan.
- 3.3 Petender perlu memastikan bahawa semua aktiviti tapak dijalankan dengan mematuhi sepenuhnya keperluan keselamatan, kesihatan dan kebajikan seperti yang ditetapkan dalam Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 serta Akta Kilang dan Jentera.
- 3.4 Petender hendaklah memastikan bahawa setiap pekerja-pekerja yang bekerja di tapak menggunakan pakaian keselamatan seperti topi keledar, kasut yang sesuai, tali pinggang keselamatan dan menyediakan ciri-ciri keselamatan seperti jaringan keselamatan, dan sebagainya di semua kawasan kerja.
- 3.5 Petender bertanggungjawab untuk mengambil segala langkah yang perlu bagi perlindungan untuk mengelakkan kecederaan kepada Wakil Kerajaan, Perunding; lain pengunjung ketapak. Petender juga hendaklah menyediakan dan mengekalkan tahap yang selamat dan memaklumkan kepada orang ramai di kawasan kerja sekiranya wujud satu potensi ancaman kepada keselamatan mereka.
- 3.6 Sekiranya berlaku kemalangan kecil, kemalangan yang meragut nyawa dan kemalangan yang mengakibatkan kerugian yang besar semasa kerja- kerja pembinaan telaga tiub pihak IADA Pulau Pinang tidak akan bertanggungjawab.
- 3.7 Membekal dan menyediakan peralatan dan kelengkapan keselamatan seperti di bawah:-

Personal Protective Equipment – -
Safety shoes (3 pairs)
- First Aid Kit – 2 sets

4.0 PENYEDIAAN TAPAK (SITE PREPARATION)

4.1 Pemilihan tapak

Pemilihan tapak penggerudian telaga akan ditentukan berpandukan kepada laporan ujian resistivity yang telah dijalankan

Sebelum kerja-kerja penggerudian telaga dijalankan, kontraktor hendaklah mendapat persetujuan daripada S.O bagi penentuan tapak telaga.

4.2 Penyediaan tapak

Apabila tapak telaga telah dikenal pasti, kontraktor hendaklah mengambil langkah-langkah penyediaan tapak.

4.3 Persiapan Tapak (Site Preparation)

- i. Kontraktor hendaklah memeriksa laluan masuk untuk Rig machine
- ii. Jika laluan tidak dihubungi dengan jalanraya, maka kerja-kerja membina jalan masuk perlu dilakukan termasuk kerja-kerja penambakan tanah.
- iii. Menyediakan mobile tangki air untuk bancuhan “mud” sekiranya punca air adalah jauh atau menyediakan pam air untuk mengepam air bagi bancuhan “mud” sekiranya punca air berdekatan
- iv. Memastikan keluasan tapak kerja 50'x50'
- v. Kerja-kerja leveling hendaklah dilakukan bagi memastikan machine rig berada pada kedudukan yang stabil
- vi. Penggunaan water level diperlukan bagi memastikan rig machine berada dalam kedudukan yang stabil
- vii. Penggunaan kayu 1 ½' x 1' x 2' perlu digunakan untuk kaki jack rig machine
- v. Lubang mud pit yang dibina hendaklah bersaiz 6'-0" x 6'-0" x 6'-0"
- ix. Lubang sand trap yang dibina hendaklah bersize 4'-0" x 4'-0" x 4'-0"
- x. Jarak antara tayar rig machine daripada mud pit dan sand trap hendaklah tidak kurang dari 7'

- xi. Penggerudian Telaga Air Bumi (Tubewell Drilling Practice) Rig machine yang digunakan hendaklah bersesuaian dengan size tubewell
- xii. Penggerudian lubang telaga (well) secara 'reverse circulation' (kawasan alluvium) atau 'air rotary drilling' (kawasan batuan) bergaris pusat nominal 304.8 mm (12") dengan kedalaman 100 meter atau dengan persetujuan SO
- xiii. Setiap lebih kedalaman 10 meter dan keatas daripada spesifikasi yang ditetapkan, kontraktor layak menuntut kos tambahan bagi setiap meter lebih tersebut dan setiap kekurangan kedalaman 10 meter dan keatas, pihak jabatan juga berhak memotong harga setiap meter kekurangan tersebut daripada harga asal kontrak
- xiv. Kontraktor hendaklah menggunakan mata bit yang sesuai semasa kerjakerja penggerudian dijalankan.
- xv. Bagi memastikan tube well daripada roboh campuran "Mud" hendaklah dilakukan
- xvi. Campuran 'Mud" adalah campuran diantara air, bentonite (10 bag x 25kg), polymer dan cmc soda
- xvii. Kelikatan "Mud" hendaklah disukat pada 46saat untuk pasir dan 26 saat untuk tanah liat dengan menggunakan marsh tunner
- xviii. Jika kelikatan mud tidak mencukupi, tambahan polymer perlu dilakukan.
- xix. Sample tanah hendaklah diambil setiap semeter rod dimasukkan kedalam tanah.
- xx. Sample tanah hendaklah disimpan didalam kotak khas mengikut petakpetak yang telah ditentukan.
- xxi. Setiap meter sample yang diambil, laluan lubang "sand trap" hendaklah dibersihkan.
- xxii. Masa akan diambil dari semester ke semester untuk mengetahui kekerasan batu batan dalam bumi.
- xxiii. Memasang uPVC Class D berulir (threaded) casing (pipe) berdiamater nominal 203.2mm (8") sehingga 304.8mm (12") sedalam 70 meter atau yang dipersetujui oleh SO kedalam lubang telaga (well) Air Bumi hendaklah dipasang.

- xxiv. Memasang uPVC Class D berulir (threaded) screen (pipe) berdiameter nominal 203.2mm (8") sehingga 304.8mm (12") pada kedalaman sehingga 30 meter atau diatas persetujuan SO hendaklah dipasang
- xxv. Memasang uPVC Class D perangkat pasir (sand trap) berdiameter nominal 203.2mm (8") sehingga 304.8mm (12") atau yang dipersetujui oleh SO dan penutup M.S (end cap) dengan cara kimpalan
- xxvi. Kerja-kerja menyediakan dan memasukkan padatan pasir (sand gravel) atau kelikir (gravel pack) bersize 3mm – 6mm kedalam ruang annulus dan memasukkan bebutiran halus (fine sand) atas padatan pasir serta bahan lempung (clay backfill) hendaklah dilakukan
- xxvii. Menjalankan kerja-kerja mencuci telaga (flushing well) atau membangunkan telaga (well development) dengan menggunakan angin daripada Air Compressor sehingga bersih daripada bahan- sisa-sisa batuan dan habuk kebiasaannya memakan masa 24 jam atau dipersetujui oleh SO.
- xxviii. Kerja-kerja membina concrete slab untuk tapak tubewell dan Panel Kawalan serta pemasangan well cap
- xxix. Laporan harian penggerudian tubewell hendaklah disediakan mengikut format jabatan termasuk:
 - a. Laporan rekabentuk "tubewell"
 - b. Laporan penggunaan bahan-bahan
 - c. Masa diambil setiap meter "rod" penggerudian
 - d. Ujian Kadar Alir
 - e. Analisa sample tanah setiap meter "rod" penggerudian

5.0 KERJA-KERJA SURVEI GEOFIZIK

- 5.1 Objektif utama survei geofizik ini dijalankan adalah untuk mendapatkan maklumat litologi bawah permukaan sehingga kedalaman 100meter. Ini termasuk mendapatkan maklumat litologi terutamanya dalam membezakan diantara zon terluluhawa, zon retakan yang membentuk akuifer dan zon batuan masif
- 5.2 Survei geofizik menggunakan kaedah keberintangan bagi mendapatkan profil bawah permukaan kedalaman 100 meter. Sebanyak 3 garisan survey keberintangan perlu dilakukan.
- 5.3 Pemodelan atau keputusan daripada survei yang dijalankan hendaklah mencapai kedalaman sekurang-kurangnya 100m. Kontraktor hendaklah menyatakan bilangan elektrod, panjang rentangan dan susunatur yang dicadangkan.

5.4 Survei yang dijalankan dan lain lain kerja yang berkaitan hendaklah sentiasa berada di bawah pengawasan ahli geofizik yang bertauliah

6.0 LAPORAN GEOFIZIK

Satu deraf laporan hendaklah diserahkan oleh kontraktor kepada S.O bagi tujuan semakan sebelum laporan akhir diserahkan. Kandungan laporan hendaklah merangkumi perkara berikut:-

- i. Ringkasan Eksekutif
- ii. Pengenalan
- iii. Kawasan kajian
- iv. Objektif kajian
- v. Kaedah kajian
 - a. Peralatan
 - b. Konfigurasi Elektrod
- vi. Pemodelan dan Interpretasi survei
- vii. Perbincangan dan keputusan
- viii. Rujukan

Kontraktor hendaklah membekalkan kepada S.O laporan berjilid dan juga salinan digital laporan akhir yang telah dipersetujui kedua-dua pihak. Laporan boleh ditulis samada di dalam Bahasa Malaysia atau Bahasa Inggeris

7.0 PEMASANGAN PAM SERTA PERALATAN

- 7.1 Pemilihan pam dilakukan selepas kerja-kerja ujian pengepaman dilakukan diatas diatas telaga air bumi dengan kelulusan S.O.
- 7.2 Kapasiti pam (Q l/s) dan head (meter) akan ditentukan selepas ujian pengepaman dilakukan
- 7.3 Pam yang akan digunakan adalah dari jenis Pam Selam Elektrik (Electrical Submersible Pump)
- 7.4 Kontraktor hendaklah membekalkan dan menjalankan kerja-kerja pemasangan sistem paip yang meliputi :-
 - i. Membekal dan memasang satu (1) unit electrical submersible pump
 - ii. Membekal dan memasang High Density Polyethylene HDPE Pipe $\geq$ PN10 Sirim Approval, saiz mengikut kesesuaian dengan pam berserta Valve, soket dan reducer dengan kelulusan S.O

- iii. Membekal dan memasang kelengkapan elektrik untuk system pump seperti spesifikasi berikut:
 - a. Control Panel (IP 65 panel box)
 - i. MCCB 40Amp TPN
 - ii. MCC D.O.L (KW mengikut kapasiti pam)
 - iii. ELCB 40Amp
 - iv. Phase Sequence Relay. Amp dan Volt Meter
 - v. Selector Switch
 - vi. Indicator Light
 - vii. Automation System lengkap beserta Flood Sensor.
- b. Earthing system ($\leq 5\text{ohm}$) lengkap beserta air terminal rod, copper tape, chamber, earthing rod dan tambatan menggunakan exothermic welding dan mengikut spesifikasi JKR Ls 1.
- c. Berurusan dengan pihak TNB untuk mendapatkan bekalan kuasa **(Liase dan Fees sambungan di tanggung oleh pihak kontraktor)**

7.5 Kontraktor hendaklah menyediakan satu shop drawing sistem pemasangan pam dan paip sebelum kerja kerja dilakukan dan mendapatkan kelulusan daripada S.O.

7.6 Kontraktor hendaklah menyediakan satu asbuild drawing sistem pemasangan pam, panel control dan paip selepas siap kerja kerja dilakukan beserta tandatangan kelulusan professional engineer. **(Satu Salinan Softcopy drawing perlu diserahkan untuk simpanan)**

7.7

8.0 UJIAN

- 8.1 Kontraktor hendaklah melakukan 2 ujian terdapat telaga yang dihasilkan iaitu ujian kadar alir telaga tiub dan ujian kualiti air.
- 8.2 Semua peralatan dan keperluan untuk menjalankan ujian hendaklah disediakan oleh pihak kontraktor.
- 8.3 Pihak kontraktor hendaklah menghantar sample air telaga yang dihasilkan di makmal untuk menentukan kandungan bahan kimia dengan menjalankan ujian berdasarkan parameter pertanian.
- 8.4 Laporan ujian hendaklah diserahkan kepada S.O.

9.0 TEMPOH JAMINAN

- 9.1 Pentender yang berjaya hendaklah memberi jaminan membaiki struktur dan pam yang rosak atau tidak berfungsi untuk tempoh 12 bulan selepas tarikh ujian dan pentauliahan. Pentender yang Berjaya hendaklah memasukkan mana-mana harga luar jangka di mana IADA Pulau Pinang tidak bertanggungjawab bagi apa-apa bayaran jika struktur dan pam rosak dalam tempoh jaminan.

10.0 LATIHAN

- 10.1 Pengenalan sistem operasi dan penyelenggaraan Telaga Tiub kepada Sepuluh (10) kakitangan IADA Pulau Pinang Latihan hendaklah termasuk kuliah 2 hari di dalam kelas dan 1 hari di tapak.

11.0 LAIN-LAIN

- 11.1 Semua kerja-kerja dilaksanakan berpandukan arahan Pegawai Penguasa da
Pegawai Pengawasan kerja di tapak atau Wakil.
- 11.2 Kadar harga untuk kerja-kerja di atas dan yang berkaitan adalah termasuk keuntungan dan perkara-perkara luar jangka.

SPECIFICATIONS

1.1 GENERAL

- 1.1.1** The Bill of Quantities shall be read in conjunction with the other Contract Documents in particular the Conditions of Contract, the Specifications, and the Drawings.
- 1.1.2** The quantities given in the annexed Bill of Quantities for the various item are provisional and are given to provide a common basis for tendering.
- 1.1.3** The basis of payment will be the actual quantities of works ordered and carried out. The Works as executed will be measured for payment at the rates of prices quoted in the Bill of Quantities where applicable or otherwise at such rates or prices as may be fixed within the terms of the Contract.
- 1.1.4** The sub-headings and item description used in the Bill of Quantities identify the work covered by the respective items, but the exact nature and extent of the works to be performed is to be ascertained by reference to the Drawings, Specifications and Conditions of Contract. The rates and prices to be inserted in the Bill of Quantities are to be considered as the full inclusive rates and prices for the finished work covered by the respective items and is deemed to cover all labour, materials, temporary work, plant, overhead charges and profits, as well as the general liabilities, obligations and risks arising from the compliance of the Conditions of Contract and Specifications.
- 1.1.5** The Contractor shall not order materials based on the sizes and quantities stated in these Provisional Bills of Quantities but shall take all sizes from the specification and the Drawings as instructed by the S.O. or his Representative from time to time.
- 1.1.6** Difference in the method of billing and in the phraseology used in various parts of the Provisional Bill of Quantities will not be recognized as a basis of any claim for increase in the Contract Sum.
- 1.1.7** Rates and prices shall be inserted in the Rate Column of the Bill of Quantities in Ringgit Malaysia (RM).

1.2 BASIS OF MEASUREMENT

- 1.2.1** The Bill of Quantities will form the basis of measurement.
- 1.2.2** Descriptions of item in the Bill are only in sufficient detail to ensure identification of the work covered by the respective items with that shown on the Drawings and described in the Specifications.
- 1.2.3** The rates and prices however, shall cover all the Contractor's obligations as described in the Contract Documents.
- 1.2.4** The quantities stated in the Bill of Quantities are estimate and provisional. They are given so that Tenders can be complied and compared on an equal basis and are no guarantee that such quantities will in fact be required.

1.3 STANDARD METHOD OF MEASUREMENT

- 1.3.1** The Bill of Quantities has been prepared generally, but not necessarily, in accordance with Malaysian Civil Engineering Standard Method of Measurement, (MyCESMM2) published by Construction Industry Development Board Malaysia. There are however exceptions to the standard method which are described in the following Clauses or in the Bills of Quantities.
- 1.3.2** The works as executed will be measured for payment in accordance with the method adopted in the Bill of Quantities and under the items as therein set forth notwithstanding any custom to the contrary.

1.4 ALL MEASUREMENTS TO BE NETT

All items are measured net in accordance with the Drawings. No allowance has been made for waste or circular work and the principle of nett measurement shall apply to all Works executed under this Contract.

1.5 EACH ITEM TO BE PRICED

A rate or price shall be entered against each item in the Bill of Quantities. Item shall not be bracketed together and if notwithstanding the requirements of this Preamble, no rate or price is inserted against any item, the cost thereof shall be deemed to be included or concealed elsewhere in the Bills.

1.6 RATES AND PRICES TO BE FULLY INCLUSIVE

1.6.1 Notwithstanding any limits which may be implied by the wording of the individual items and the explanations in this Preamble, the rates and sums which the Tenderer entered in the Bill of Quantities are to be for the Works finished complete in every respect; he will be deemed to have taken full account of all requirements and obligations, whether expressed or implied, covered by all parts of the Contract and to have priced the items herein accordingly. The rates and sums must therefore include but not limited to all incidental and contingent expenses and risks of every kind necessary to complete the Works in every

respect and maintain them, all in accordance with the Contract Documents. No claim will be considered for further payment in respect of any work or method of execution which may be described in the Contract or is inherent in the construction of Works and detailed in the Drawings, on account of (a) any omission from the wording of items or from clauses in the Preamble or (b) no mention of such work or method of execution having been made in the Preamble.

1.6.2 The Contract is subject to the annexed Conditions of Contract and Specifications and the rates and prices entered in the Bill of Quantities shall provide for compliance with all the provisions of the said Conditions and Specifications other than those for which specific items are provided in the Bill of Quantities.

1.6.3 The cost of complying with the Conditions of Contract and Specifications other than those for which specific items are provided in the Bill of Quantities shall be covered by the rates quoted for the various items in the Bill of Quantities.

1.6.4 General directions and descriptions of work and materials are not necessarily repeated in the Bill of Quantities and reference shall be made to the Conditions of Contract and Specifications for information. The prices inserted in the Bills of Quantities shall be full inclusive cost of the work described and of all general liabilities and obligations set forth or implied in the Documents on which the Tender is based.

1.6.5 Items against which no rate is entered by the Contractor, whether quantities are stated or not, will not be paid for when executed but will be regarded as covered by other rates in the Bill of Quantities.

1.6.6 The cost of keeping the Works free from water and the payment of all royalties shall be held to be included in the rates in the Bill of Quantities.

1.6.7 The Contractor shall allow in his rates for carrying out all trails, sampling and testing necessary to ensure compliance with the requirements of the Specification.

1.6.8 Any variation as ordered from the Bill of Quantities will in no way avoid or abate the conditions or provisions of the Contract or relieve the Contractor from the responsibility of constructing the Works to the required standard and carrying out the maintenance specified. Any additional labour, transport or material required to make good quality work or used in repair or maintenance will be at the expense of the Contractor and will not be taken into account when determining the sum to be paid for each item or section of the Works.

1.7 CLAUSES REFERENCES

Where a Condition of Contract or Clause of the Specifications is referred to in the description of an item in the Bill of Quantities, it is the Condition or Clause principally concerned in relation to the item, but not exclusively so, and the Contractor shall also allow for complying with all other Conditions or Clauses relevant to the work covered by the item.

1.8 ABBREVIATIONS

The following abbreviations have been used in these Bill of Quantities and Schedule of dayworks.

S.O	....	Superintending Officer
L.S. or sum	....	Lump Sum
P.V.	....	Provisional Value
Prov. sum	....	Provisional Sum
P.C. sum	....	Prime Cost Sum
No. or nr.	....	Number of Units/Sets
Mth	. ....	Month
Hr	.....	Hour
Ha	....	Hectare
Mm	....	Millimetre
cm	....	Centimetre
m	....	Metre
lin. m	....	Linear Metre sq.
m or m ²	....	Square Metre cu. m
or m ³	....	Cubic Metre

1.9 PRELIMINARIES

- 1.9.1** The amounts inserted against the items in Bil. No.1: Preliminaries and General Items shall be in respect of the whole of the Works.
- 1.9.2** Payment of lump sum items in the Preliminaries, unless otherwise specified, will be based on percentage of progress of each item as assessed by the S.O. in respect of capital expenditures and costs of maintenance and removal from Site, for which the Contractor shall submit details to the S.O. The S.O.'s assessment shall be final.

1.10 BONDS AND INSURANCES

- 1.10.1** The items for performance bond shall be held to include for all costs in providing the performance bond as required under the Conditions of Contract.
- 1.10.2** The item for Insurance of Works shall be held to include for the premium in respect of the Insurance Policy for the insurance of works as required by the Conditions of Contract.
- 1.10.3** The item for insurance against personal injuries and damages to property shall be held to include for the premium in respect of the insurance policies against personal injuries and damage to property as required by the Condition of Contract.
- 1.10.4** The item for "Workmen's Compensation Insurance/Contribution to SOCSO" shall be held to include for the premium in respect of the Workmen's Compensation Policy/SOCSO scheme as required by the Condition of Contract.
- 1.10.5** Payment for the Performance Bond and Insurances itemized in the Bill of Quantities shall be made in installments as follows :-
 - a) In the first interim payment, the Contractor shall be paid either the actual premium paid by him upon submission of the receipts or the tendered sum for the item, whichever is the lesser.
 - b) The remaining sum (if any) shall be paid with each subsequent interim payment in proportion to the total period lapsed to the Contract Period

1.11 WELL SIGNBOARD (PAPAN TANDA TELAGA)

The item for the project signboard shall include for :-

- a) Any fees, licences for display of signboard.
- b) Providing signboard of the size specified with signwriting and artwork as shown on the Contract Drawing or as directed by the S.O. or his Representative.
- c) Erecting the signboard with sufficient supports.

1.12 PROGRESS REPORTS

Payment for the preparation of monthly reports shall be by number of copies. The rate for the preparation of monthly progress reports shall include :-

- a) Preparing three (3) original copies of monthly progress reports.
- b) Delivery to the offices of the S.O. or his Representative.
- c) Properly bind complete with colour progress photographs printed on A4 paper.
- d) One (1) no. of compact disc or portable USB flash drive containing the report.

1.13 SITE CLEARING

The rate for clearing shall allow for all tree felling, undergrowth clearing, stumping, grubbing up of roots, fence removal, burning, fire protection and superintendence, burying, disposal of unsuitable material and all other operations required to prepare the site for stripping and subsequent construction.

1.14 BOREHOLE DRILLING AND WELL CONSTRUCTION

1.14.1 Mobilization and Demobilization

The rate for mobilization and demobilization of plant, machinery and equipment shall include all costs incurred for :-

- a) Transportation of plant, machinery and equipment to the Site.
- b) Insurance charge and taxes for bringing in the plant, machinery and equipment to the Site.
- c) Erecting and setting up of the plant, machinery and equipment at the Site.
- d) Lost time, standing time and disruption caused by the process of moving plant, machinery and equipment from position to position.
- e) Demobilizing, dismantling and removing the plant, machinery and equipment from the Site and restore the Site in a tidy condition to the satisfaction of the S.O. on completion of the Works.
- f) All associated labour charges and incidental costs.
- g) Payment for mobilization and demobilization shall be in a lump sum and incurred for establishment of temporary access also be under this item.

1.14.2 Drilling Rig Move or Shifting

This shall cover the re-establishment of all labour, equipment and materials at alternative location within the same site. It shall be paid as a unity cost for each site and includes the cost incurred in establishing temporary access.

1.14.3 Drilling and Reaming

The rate for this item is based on linear meter depth and diameter of the borehole. It covers the provision of plant, equipment, labour, fuel, mud and additive for the execution of the Works. It also includes collection and bagging of strata samples.

1.14.4 uPVC Casing and uPVC Screen

The rate for this item cover the provision of materials, labour and costs in connection with installation and are based on linear meter. The paid length shall be the actual length installed.

1.14.5 Backfill, Cement / Bentonite Slurry

These shall be paid on unit rate per meter cube basis and cover the supply materials and labour including depth tagging, tremie pipe and grout pump where necessary in connection with the placing as specified.

1.14.6 Gravel Pack

This item which will be placed in the annulus between uPVC slotted screen and borehole, and shall be paid as per meter cube basis for supply and placing as specified in the Specification.

1.14.7 End Cap, Centralizers

This item shall be paid as units cost for supply, attachment and installation.

1.14.8 Well Developing

This item covers air lifting/surging, chemical dosing and other methods development of the tube well. Payment shall be as a unit cost per tube well.

1.14.9 Pumping Test

This item covers the provision, operation, installation, observation and maintenance of test pumping system and all other required ancillary test and measuring equipment and shall include the provision of adequate personnel to ensure satisfactory operation and observation of the process. If the operation is interrupted by failure of the pump or failure of the contractor to maintain an adequately stable discharge rate or any other deficiency in the performance of the Contractors equipment or employee, the interrupted test may not qualify for payment and if so determined by S.O., may be repeated at the Contractors expense. Payment shall be on numbers of test conducted and shall include the cost for setting up and installations works.

1.14.10 Water Quality Analysis

This shall be a unit cost per borehole or tube well which covers of taking water samples, delivery and testing of samples at laboratory approved by the S.O. and shall provide information as specified in the specification.

1.14.11 Security Fencing

This item shall be paid as units cost for supply, fabricate, construct and install Hot Dipped Galvanised high tensile Anti Clamp fencing as specified in specification and drawing.

1.14.12 Borehole Abandonment

This shall be a lump sum for back filling and cementing abandoned bore.

1.15 GEOPHYSICAL LOGGING

The rate for this item is based unit cost per borehole or well logged. It covers cost of setting up and specified probes used as specified in the specification.

Date :.....

.....
Signature and Company Stamp

.....
Full Name

No k/p :.....

KAWASAN PEMBANGUNAN PERTANIAN BERSEPADU					
(IADA) PULAU PINANG					
NO. SEBUTHARGA :		IADA / BKP / SPU / PAB / QO (31) / 2025			
TAJUK :		KERJA-KERJA RESISTIVITY, PENGGERUDIAN, PEMBINAAN TELAGA AIR BUMI DAN INFRASTRUKTUR SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI KAWASAN P1A DAN P2 DI SKIM PENGAIRAN PINANG TUNGGAL, DAERAH SEBERANG PERAI UTARA, PULAU PINANG.			
JADUAL KUANTITI					
(SEMUA KUANTITI ADALAH SEMENTARA KECUALI DINYATAKAN)					
BIL	PERIHAL KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	HARGA (RM)
1.0	<u>KERJA-KERJA AWALAN DAN LAIN-LAIN KONTIGENSI</u>				
1.1	Menyediakan Polisi Insurans berkaitan.				
	a) Polisi Pampasan Awam (Public Liability)	Pukal	-		
	b) Polisi Pampasan Pekerja atau PERKESO	Pukal	-		
	c) Menyediakan Shop drawing dan As Build Drawing sistem pemasangan pam dan paip.	Pukal	-		
1.2	Menyediakan laporan kemajuan kerja bergambar sebelum, semasa dan selepas kerja-kerja siap dilaksanakan dalam bentuk "Hard Copy" dan Soft Copy" (pendrive 16GB).	Bil.	3		
2.0	<u>SURVEI GEOFIZIK</u>				
2.1	Menyediakan peralatan, tenaga dan kepakaran untuk menjalankan Survei geofizik menggunakan kaedah keberintangan bagi mendapatkan profil bawah permukaan kedalaman 100 meter. Sebanyak 3 garisan survei keberintangan perlu dilakukan (1 garisan bersamaan 400m)	Pukal	-		
2.2	Menyediakan tiga (3) laporan akhir termasuk satu (1) salinan digital survei geofizik yang meliputi cadangan penggerudian.	Pukal	-		
3.0	<u>PENGGERUDIAN TELAGA</u>				
	<i>Note : Menyediakan sebuah “Rig Machine” yang sesuai untuk menjalankan kerja-kerja penggerudian “tubewell” dengan kedalaman 100 meter daripada aras bumi (datum) dan bergaris pusat tidak kurang 406 mm (16”) (borehole) untuk pemasangan “UPVC class D Casing” dan pemasangan “UPVC Strainer” secara “single stage installation”.</i>				
3.1	Melakukan pembersihan tapak dan laluan masuk untuk drill Rig Machine, tapak drill, lubang "Mud", mobile tangki air, leveling Rig Machine serta kerja berkaitan.	Pukal	-		
3.2	Menjalankan kerja-kerja penggerudian “tubewell” dengan menggunakan mata gerudi yang sesuai samada “roller bit” untuk batuan keras “sediment rock” atau drag bit untuk tanah liat atau pasir atau DTH untuk batu keras “bed rock” pada kedalaman :-.				
3.2.1	Kedalaman 0m dan tidak melebihi 10m	m	10		
3.2.2	Kedalaman 10m dan tidak melebihi 20m	m	10		
3.2.3	Kedalaman 20m dan tidak melebihi 30m	m	10		
3.2.4	Kedalaman 30m dan tidak melebihi 40m	m	10		
3.2.5	Kedalaman 40m dan tidak melebihi 50m	m	10		
3.2.6	Kedalaman 50m dan tidak melebihi 60m	m	10		
JUMLAH DIBAWA KE BELAKANG					

BIL	PERIHAL KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	HARGA (RM)
	JUMLAH DIBAWA DARI HADAPAN				
3.2.7	Kedalaman 60m dan tidak melebihi 70m	m	10		
3.2.8	Kedalaman 70m dan tidak melebihi 80m	m	10		
3.2.9	Kedalaman 80m dan tidak melebihi 90m	m	10		
3.2.10	Kedalaman 90m dan tidak melebihi 100m	m	10		
4.0	<u>PEMBINAAN TELAGA</u>				
	<i>Note : Menyediakan bahan, tenaga untuk kerja kerja pemasangan dan penyambungan casing dan screen yang meliputi aksesori penyambungan.</i>				
4.1	Membekal dan memasang uPVC Class D berulir (threaded) casing (pipe) berdiamater nominal 203.2mm (8") sehingga 304.8mm (12") (saiz sebenar adalah mengikut ujian Survei Geofizik)	m	70		
4.2	Membekal dan memasang uPVC Class D berulir (threaded) screen (pipe) berdiameter nominal 203.2mm (8") sehingga 304.8mm (12") (Saiz sebenar adalah mengikut saiz Casing)	m	30		
4.3	Membekal dan memasang uPVC Class D perangkap pasir (sand trap) berdiameter nominal 203.2mm (8") sehingga 304.8mm (12") . (Saiz sebenar adalah mengikut saiz Casing)	Nos	1		
4.4	Menjalankan kerja-kerja memasukkan padatan pasir (sand gravel) atau kelikir (gravel pack) bersaiz 3 mm ~ 6 mm kedalam ruang "annulus"	Kg	2000		
4.5	Membekal, menghantar dan memasang penutup M.S (end cap) dengan cara kimpalan.	Nos	1		
5.0	<u>PEMBERSIHAN TELAGA</u>				
	Menjalankan kerja-kerja mencuci telaga "well flushing" dengan menggunakan angin daripada "Air Compressor" sehingga bersih daripada bahan-bahan kimia termasuk campuran "mud".	Pukal	-		
6.0	<u>UJIAN PENGEPAMAN</u>				
6.1	Menyediakan peralatan untuk mengepam air bawah tanah bagi tujuan menjalankan kerja-kerja 'pumping test' seperti berikut : a) Kalibrasi kadar air b) Ujian surutan berperingkat c) Ujian luahan tetap selama 24 jam d) Ujian uji pulih telaga selama 8 jam	Pukal	-		
6.2	Menjalankan ujian kualiti air.	Pukal	-		
	JUMLAH DIBAWA KE BELAKANG				

BIL	PERIHAL KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	HARGA (RM)
	JUMLAH DIBAWA DARI HADAPAN				
7.0	<u>LAPORAN</u>				
7.1	Menyediakan 4 salinan laporan harian penggerudian "tiub Well" mengikut format Jabatan termasuk : a) Laporan rekabentuk "tube well" b) Laporan penggunaan bahan-bahan c) Laporan Kadar Alir d) Analisa sample tanah setiap meter "rod" penggerudian	Pukal	-		
7.2	Penyediaan tiga (3) set laporan gambar awal seperti sebelum, semasa dan selepas pelaksanaan kerja.	Pukal	-		
7.3	Tiga (3) set manual Operasi & penyelenggaraan dalam salinan keras dan satu (1) set dalam format CD & Cakera keras Luaran untuk katalog pemasangan M&E lengkap daripada pembekal, keputusan FAT, ujian dan pentauliahan dan lain-lain.	Pukal	-		
8.0	<u>PAM SELAM ELEKTRIK</u>				
8.1	Kerja-kerja membekal dan memasang pam selam elektrik berkadaran kuasa 3hp sehingga 7 hp lengkap beserta semua aksesori dan kerja yang berkaitan (Saiz pam adalah mengikut ujian pumping test)	Set	1		
8.2	Kerja-kerja membekal dan memasang discharge pipe jenis polyethylene lengkap beserta semua kelengkapan dan aksesori yang berkaitan (Saiz discharge pipe mengikut kesesuaian saiz pam dan ketahanan paip mengikut SIRIM PE 100/PN10)	m	100		
9.0	<u>KERJA ELEKTRIK</u>				
9.1	Berhubung dengan Tenaga Nasional Berhad(TNB) dan menyediakan semua dokumen untuk kemasukan bekalan elektrik 3 fasa. (Liase dan Fees sambungan ditanggung oleh pihak kontraktor)	Pukal	-		
9.2	Kerja-kerja membekal dan memasang Panel Box untuk meter TNB dan lain-lain aksesori berkaitan bagi mendapatkan bekalan elektrik.	Set	1		
9.3	Kerja-kerja membekal dan memasang panel kawalan pam seperti berikut : Control Panel (IP 65 panel box) i. MCCB 40Amp TPN ii. MCC D.O.L (KW mengikut kapasiti pam) iii. ELCB 40Amp iv. Phase Sequence Relay. Amp dan Volt Meter v. Selector Switch vi. Indicator Light vii. Automation System lengkap beserta Flood Sensor.	Set	1		
9.4	Earthing system ($\leq 5\text{ohm}$) lengkap beserta air terminal rod, copper tape, chamber, earthing rod dan tambatan menggunakan exothermic welding dan mengikut spesifikasi JKR Ls 1.	Set	1		
	JUMLAH DIBAWA KE BELAKANG				

BIL	PERIHAL KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	HARGA (RM)
	JUMLAH DIBAWA DARI HADAPAN				
9.5	Kerja-kerja membekal dan memasang kabel kuasa dari meter TNB ke Panel Kawalan Pam.	Pukal	-		
9.6	Kerja-kerja membekal dan memasang 150 watt lampu limpah solar beserta tiang dan tapak konkrit dan kerja-kerja yang berkaitan.	Set	1		
9.7	kerja-kerja membekal dan memasang 18 watt L.E.D lampu kalimantang lengkap beserta pendawaian, suis dan kerja-kerja yang berkaitan.	Set	1		
10.0	<u>PEMBINAAN RUMAH PAM</u>				
10.1	Menjalankan kerja-kerja membina dan menyiapkan concrete slab 5'-0" X 7'-0" X 0'-6" untuk tapak rumah pam bagi menempatkan telaga dan panel kawalan pam.	Pukal	-		
10.2	Kerja-kerja menyediakan pagar keselamatan di atas concrete slab menggunakan Anti climb and anti cut fence lengkap dengan tiang, rasuk dan pintu masuk mengikut saiz concrete slab lengkap aksesori yang berkaitan.	Pukal	-		
10.3	Kerja-kerja membekal dan membina bumbung jenis metal deck 6'-0" X 5'-0" X 8'-0" lengkap beserta MS kerangka, rasuk dan aksesori yang berkaitan bagi melengkapkan binaan bumbung.	Pukal	-		
11.0	<u>KESELAMATAN</u>				
11.1	Membekal kelengkapan keselamatan seperti berikut : Personal Protective Equipment :- - Safety shoes (3 pairs) - First Aid Kit – 2 set	Pukal	-		
12.0	<u>LATIHAN</u>				
12.1	Menyediakan Latihan pengenalan kepada Sistem Air bumi kepada Staff IADA Pulau Pinang seperti spesifikasi.	Pukal	-		
13.0	<u>LAIN-LAIN</u>				
13.1	Menyediakan Papan Tanda Telaga Tiub lengkap Aksesori berkaitan.	Pukal	-		
	JUMLAH KESELURUHAN				

Catatan :

Ringgit

Malaysia:.....

Jika ada butiran yang dikehendaki dalam Spesifikasi dan Skop Kerja tidak termasuk di dalam Ringkasan Sebut Harga ini, harga butiran tersebut hendaklah disifatkan telah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam Ringkasan Sebut Harga.

Tandatangan Kontraktor

.....
Nama :

Jawatan :

Tarikh :

SULIT

DOKUMEN J – LAPORAN BANK/SYARIKAT KEWANGAN KE ATAS KEDUDUKAN KEWANGAN PENYEBUTHARGA

(Borang ini hendaklah diisi oleh bank/syarikat kewangan yang menyediakan kemudahan kredit kepada penyebutharga dan hendaklah diserahkan kepada penyebutharga dalam sampul surat berlakri untuk dihantar sebagai sebahagian daripada dokumen sebutharga)

To:

.....

.....

(Pegawai Inden)

Nama Penyebutharga :

Nama Sebutharga :

.....

.....

A. Kemudahan Kredit yang boleh digunapakai untuk pembiayaan projek

Kemudahan kredit dan tambahan minimum kemudahan kredit yang akan diluluskan untuk Penyebutharga adalah seperti berikut:-

Bentuk Kemudahan Kredit	Baki dari amaun yang diluluskan	Tambahan minima yang akan diluluskan*	Jumlah
i) Overdraft	RM	RM	RM
ii) Secured overdraft	RM	RM	RM
iii) Credit line	RM	RM	RM
iv) Fixed loan	RM	RM	RM
v)	RM	RM	RM
Jumlah:	RM	RM	RM

*(jika projek diawad kepada penyebutharga)

B. Komen ke atas akaun dan kedudukan kewangan Penyebutharga

Tandatangan
Pegawai:

Untuk dan bagi pihak

Nama penuh:

Jawatan:

Tarikh:

(Nama dan chop syarikat)

SENARAI KERJA YANG TELAH DISIAPKAN

Nama Bekalan/Perkhidmatan	Jabatan/Agensi yang Mengawasi Projek	Harga	Tempoh	Tarikh Siap Sebenar

SENARAI KERJA DALAM TANGAN

Nama Bekalan/Perkhidmatan	Jabatan/Agensi yang Mengawasi Projek	Harga	Tarikh Mula	Tarikh Siap

**SENARAI SEMAKAN SEBUTHARGA
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tandakan ☒ bagi dokumen-dokumen yang disertakan

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Di tanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
1.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	☐	☐
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	☐	☐
3.	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	☐	☐
4.	Sijil SSM	☐	☐
5.	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) dari Lembaga Pembangunan Industri pembinaan Malaysia	☐	☐
6.	Salinan Sijil Perakuan pendaftaran dari Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)	☐	☐
7.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)	☐	☐
8.	Maklumat E-Vendor 1gfm	☐	☐
9.	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan ditandatangani	☐	☐
10.	Borang Maklumat Penyebut Harga	☐	☐
11.	Pematuhan Kepada Spesifikasi	☐	☐
12.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (jika berkaitan)	☐	☐
13.	Cadangan Penyelenggaraan/Peyenggaraan (jika perlu)	☐	☐
14.	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)	☐	☐
15.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan terakhir Bagi Gred G2 dan keatas (Sebutharga melebihi RM200,000.00 dan keatas)	☐	☐
16.	Lain- Lain Sekiranya Ada	☐	☐

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan:

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....(jika ada).

Tandatangan :

Nama :

Jawatan:

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan:

Tarikh :